



Søknadsfrist hovedopptak: 1. februar.

Søknad om plass i barnehage år 2011/2012

Konfidensielt

A) Barnet:						
Etternavn:		Fornavn og evt. mellomnavn:			Personnr. (11 siffer): Må fylles ut.	
Adresse:			Postnr.:	Poststed:		
Kjønn: Gutt Pike		Nasjonalitet, annet enn norsk:		Språk, annet enn norsk:		
Dokumenterte vedlegg: Funksjonshemming: <input type="checkbox"/> Anbefaling: <input type="checkbox"/>						
B) Det søkes plass i:						
Prioritet:	Barnehagens navn:		<u>Kun hele dager</u>			
1.			Man	Tir	Ons	Tor Fre
2.			Man	Tir	Ons	Tor Fre
3.			Man	Tir	Ons	Tor Fre
4.			Man	Tir	Ons	Tor Fre
5.			Man	Tir	Ons	Tor Fre
	Dersom det ikke er mulig, ønsker jeg/vi		Man	Tir	Ons	Tor Fre
C) Hvem barnet bor sammen med:						
Foresatt 1 (Regningsmottaker)				Personnr. (11 siffer): Må fylles ut.		
Telefon privat:	Mobiltelefon:	Arbeidsgiver/sted:			Telefon arbeid:	
Foresatt 2 (ektefelle / samboer)				Personnr. (11 siffer): Må fylles ut.		
Telefon privat:	Mobiltelefon:	Arbeidsgiver/sted:			Telefon arbeid:	
Sivilstand: Gift: <input type="checkbox"/> Samboere: <input type="checkbox"/> Enke / enkemann: <input type="checkbox"/> Separert: <input type="checkbox"/> Enslig: <input type="checkbox"/>						
D) Når foreldrene ikke bor sammen:						
Hvem har den daglige omsorgen		<input type="checkbox"/> mor	foreldreansvaret		<input type="checkbox"/> mor	
		<input type="checkbox"/> far			<input type="checkbox"/> far	
E) Når foreldrene ikke bor sammen - oppgi navn på familie 2:						
Forelder			Telefon privat:		Mobiltelefon:	

Adresse:	Postnr.:	Poststed:
Navn evt. ektefelle/ samboer:	Telefon privat:	Mobiltelefon:
F) Søsken / andre barn i hjemmet (ref. punkt C):		
Navn:	Fødselsår:	Barnehage, evt. skole:

G) Spesielle opplysninger / sosiale forhold, sykdom, funksjonshemming evt. allergier:

H) Praktiske opplysninger/ opplysninger om hvorfor du/dere ønsker plass til barnet.

D) Hvem kan kontaktes utenfor hjemmet ved evt. Sykdom	Telefon

- Angi ønsket startdato: _____
- Har barnet plass i barnehage ? Navn på barnehage: _____

For å bli behandlet må søknaden være fullstendig utfylt. Påse spesielt at personnr. (11 siffer) er påført og at dokumentasjon som er av betydning for søknaden er vedlagt
 - sykdom, funksjonshemming

Jeg/vi erklærer herved at alle ovenstående opplysninger er riktige.

Underskrift:		
Sted:	Dato:	Underskrift:

ORIENTERING OM SØKNADSSKJEMAET OG HOVEDOPPTAKET (Beholdes av søkeren)

De private og kommunale barnehagene i Sigdal samarbeider om opptak til barnehage. Dette innebærer bruk av felles søknadsskjema, og samordning av søkerlister. Opptaksmyndigheten vil ligge hos den enkelte barnehageeier og følge felles vedtektene samt den enkelte barnehages lokalt tilpassa vedtekter.

Søknadsfrist til hovedopptaket er **1. februar**.

- Hovedopptaket gjennomføres en gang pr. år i perioden 1. februar – 1. juli.
Det foretas suppleringsopptak i løpet av året.
- Det sendes ett søknadsskjema pr. barn. Søknaden sendes **til den barnehagen som står som din første prioritet**.
- Barn som allerede har plass trenger **ikke** søke på nytt. Barn som ønsker å endre plass eller bytte barnehage, fyller ut et eget skjema beregnet på barn som allerede har plass.
- Når barnet tildeles en plass, beholder barnet det antall dager det har inntil det begynner på skolen/plassen sies opp/blir sagt opp eller endres.
- Alle barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få en plass i barnehage fra august av dersom det er søkt innen frist for hovedopptak. Barnet har rett til plass i den kommunen det er bosatt.
- Kommunen har oppfylt retten til barnehageplass dersom søkere får oppfylt sitt første eller andre ønske eller barnet tilbys en plass i en annen barnehage. Søkere som takker nei til et slikt tilbud, vil ikke ha rett til å motta et nytt tilbud fra kommunen.
- Søkere som ikke har fått sitt første ønske oppfylt blir satt på en prioritert venteliste ved denne barnehagen. Ledige plasser i løpet av året tildeles på grunnlag av denne listen.
- Søknader som mottas etter søknadsfristens utløp behandles under suppleringsopptak. Her tilbys først plass til barn jmf. pkt 8 a og b i vedtektene. Deretter prioriteres søknad om plass etter søknadsdato. Barn som neste år er skolepliktige skal så langt det er mulig tilbys en plass.
- For tildeling og avslag om plass, fatter hver barnehage et enkelt vedtak ut fra vedtektene barnehagen har å forholde seg til. Barna som søker om plass i barnehage får tilbud om en plass ut fra følgende kriterier:
 - a. Barn med nedsatt funksjonsevne jmf. Lov om barnehager.
 - b. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester.
 - c. Barn av ansatte etter rekrutteringsmessige behov.
 - d. Barn med spesielle behov for stimulering og miljøforandring, etter skriftlig uttalelse fra fagperson, herunder også tospråklige eller fremmedspråklige barn.
 - e. Barn som har enslige forsørgere som er i arbeid eller under utdanning.
 - f. Barn fra hjem der en av foreldrene er syke. (må dokumenteres)

Eldre søkere blir prioritert hvis søkere ellers står likt.

Opptaket skjer etter en samlet vurdering av barnets livssituasjon. Det tas hensyn til barnegruppens sammensetning, og barn som neste år er skolepliktige skal så langt det er mulig tilbys en plass.

- Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får første eller andre ønske oppfylt.

Betaling og åpningstid:

- Barnehagene i Sigdal varierer med pris og åpningstider:
- Betalingssatsen er max kr 2330,- for en heltidsplass, - dvs 5 dager i uka. Det varierer fra barnehage til barnehage hvor mye som evt. kommer i tillegg av kostpenger, turpenger osv.
- Søskenmoderasjon er min 30 % for barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3. Det taes utgangspunkt i det barnet med lengst oppholdstid.
- Barnehagene har åpent 11 måneder i året. De har stengt jul og påske og 3 uker om sommeren. Alle barnehagene har 5 planleggingsdager pr. år. Barnehagene er vanligvis stengt disse dagene.
- Oppsigelse eller reduksjon av barnehageplass skal skje skriftlig en måned før barnet slutter. Oppsigelse skal skje skriftlig innen den første i hver måned, og oppsigelsestiden beregnes fra den første og en måned frem.
- Dersom søker ved hovedopptak har takket ja til tilbud om plass, men ønsker å redusere den tildelte plassen, må dette meldes skriftlig til barnehagen innen 1. april. Etter 1. april må det betales for den tildelte plassen i august måned.
- Manglende betaling vil føre til oppsigelse av barnehageplassen.

Forklaringer til søknadsskjemaet:

Pkt. A) Barnet: Sett kryss hvis barnet er anbefalt plass av sakkyndig person. Dokumentasjon fra psykolog, lege, spesialpedagog, helsesøster o.l. legges ved søknaden. Hvis barnet har smittsomme/alvorlige sykdommer, eller funksjonshemminger, skal dette angis i pkt. G.

- **Pkt. B) Prioritering av barnehage:** Kommunen har oppfylt retten til barnehageplass dersom søkere får oppfylt sitt første eller andre ønske eller barnet tilbys en plass i en annen barnehage. Det er derfor viktig at dere setter opp og prioriterer flere alternative barnehager i kommunen.
Det tildeles kun hele dager.



FELLES VEDTEKTER FOR PRIVATE BARNEHAGER I SIGDAL.

1. **EIERFORHOLD.**

Barnehagene i Sigdal er private. Sigdal kommune står som utleier av alle barnehagebyggene.

Barnehagene eies av foreldrene, og et valgt eierstyre står som den formelle eier og er ansvarlig for drift av barnehagen.

Eierstyret består av 2 foreldrerepresentanter og 2 eierrepresentanter.

Leder innkaller representanter fra arbeidstakerorganisasjonen i saker som er av betydning i arbeidsforholdet mellom eier og ansatte.

Styret er utvalgets sekretær med forslags- og uttalerett.

Eierstyret velges av foreldrerådet. Funksjonstiden for hvert medlem er to år.

Eierstyret konstituerer seg selv.

Eier har inngått leie- og samarbeidsavtale med Sigdal kommune.

Eier har arbeidsgiveransvar overfor de ansatte i barnehagen.

2. **LOVVERK.**

Barnehagene skal drives i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og kommunale vedtak som gjelder for privat barnehagedrift. Eventuelle avvik fra barnehagelovens formålsparagraf må fremgå av vedtektene for den enkelte barnehage.

3. **FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG.**

I samsvar med Lov om barnehager skal barnehagene ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.

Barnehagens samarbeidsutvalg skal være sammensatt på følgende måte:

2 (evt. 1) representanter valgt av foreldrerådet.

2 (evt. 1) representanter valgt av eierne.

2 (evt. 1) representanter valgt av de ansatte.

1 representant valgt av kommunen. Representanten har ikke stemmerett.

Styret har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

4. **FORELDRERÅDETS OPPGAVER**

a. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.

b. Foreldrerådet velger leder hvert år, med funksjonstid ett år. Foreldrerådets leder bør være foreldrerepresentant i samarbeidsutvalg og eierstyre.

c. Det arrangeres minst to foreldreråd pr. år. Ellers kan foreldrerådsmøte avholdes etter behov med minst en ukes varsel. Foreldreråd kan innkalles av et flertall i eierstyret eller når minst fem foreldre/foresatte forlanger det.

d. Foreldrerådet har rett til å få forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.

e. Ved avstemming gis det en stemme for hvert barn.

5. **SAMARBEIDSUTVALGETS OPPGAVER.**

- a. I nært samarbeid med styrer ser de til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av Lov om barnehager, barnehagens vedtekter og vedtatte budsjetttrammer.
- b. Behandle årsplan for barnehagens virksomhet.
- c. Fremme budsjettforslag overfor eier og Hovedutvalg for oppvekst.
- d. Uttale seg om vedtektene.
- e. Uttale seg om personalinnstrukser.
- f. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
- g. Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses som særlig viktige for foreldrene.

6. **EIERSTYRETS OPPGAVER.**

- a. Eierstyret er administrativt ansvarlig for organisering og drift av barnehagen.
- b. Eierstyret har ansvar for budsjettstyring.
- c. Personalsaker, ansettelser, oppsigelser, permisjoner.
- d. Personalinstrukser, personalavtaler. Personalet har uttalerett i personalsaker i henhold til medbestemmelsesavtalen.

7. **OPPTAK**

Alle godkjente barnehager skal samarbeide om opptak.

Barnehagene tar inn barn i alderen 1-5 år.

Minimumsopphold er to dager i uka.

Det søkes skriftlig på skjema som fås i barnehagen, kommunehuset eller som finnes under kommunens side på internett. Opptak foretas etter utlysning.

Søknadsfristen er 1. februar for hovedopptak fra 1. august .

For at søknaden skal bli tatt med i vurderingen, må den være fullstendig utfylt og begrunnet. Det skal legges frem en erklæring om barnets helse før det begynner i barnehagen..

Barn som allerede har plass, men som ønsker å endre plassen eller bytte til annen barnehagen, søker om dette på et fastsatt skjema innen 1. februar. Det blir foretatt suppleringsopptak i løpet av året.

8. **PRIORITERINGSLISTE VED OPPTAK.**

Styrene innstiller etter følgende liste og opptaket foretas administrativt ved rådmannen. Følgende prioriteres ved opptak:

- a. Barn med nedsatt funksjonsevne jmf. Lov om barnehager § 13
- b. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester.
- c. Barn av ansatte etter rekrutteringsmessige behov.
- d. Barn med spesielle behov for stimulering og miljøforandring, etter skriftlig uttalelse fra fagperson, herunder også tospråklige eller fremmedspråklige barn.
- e. Barn som har enslige forsørgere i arbeid eller under utdanning.
- f. Barn fra hjem der en av foreldrene er syke.(må dokumenteres)

Barnet beholder det antall dager det har fått inntil det begynner på skolen/plassen sies opp/blir sagt opp eller endret.

Eldre barn blir prioritert hvis søkere ellers står likt.

Opptaket skjer etter en samlet vurdering av barnets livssituasjon. Det skal tas hensyn til barnegruppens sammensetning, og barn som neste år er skolepliktige skal så langt det er mulig tilbys en plass.

Kommunen har ansvaret for at barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernetjenester, har rett til prioritet ved opptak jmf. § 13.

9. **KLAGE PÅ OPPTAK.**

Barnehagens styrere sørger for at søkere til barnehageplass er orientert om klageadgang og rutiner for dette.

10. **OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS.**

Ved oppsigelse eller reduksjon av barnehageplass, må det gis skriftlig melding til styrer en måned før barnet slutter.

Oppsigelse skal skje skriftlig innen den første i hver måned, og oppsigelsestiden beregnes fra den første og en måned frem.

Ved oppsigelse etter 1. april, må det betales ut juni måned.

Dersom søker ved hovedopptak har takket ja til tilbud om plass, men ønsker å redusere den tildelte plassen, må dette meldes skriftlig til barnehagen innen 1. april.

Etter 1. april må det betales for den tildelte plassen i august måned.

Dersom søker ved suppleringsopptak takker ja til tilbud om plass, men likevel ikke ønsker å benytte seg av plassen, må plassen sies opp skriftlig. Det betales da for den tildelte plassen i 1. mnd.

Ved manglende oppholdsbetaling kan også barnehagen si opp barnehageplassen for vedkommende familie.

Utestående fordringer ved barnehageåret begynnelse vil føre til at barnehageplassen ikke kan benyttes.

Utestående betaling i 2 mnd. eller mer gir grunnlag for oppsigelse.

Ved gjentatte varsler om oppsigelse, inntil 3 ganger, vil barnet miste barnehageplassen umiddelbart.

11. **BARNEHAGESATSER.**

Forskrift om ny barnehagelov kan fastsette nærmere bestemmelser om

foreldrebetaling i barnehagen, herunder søskenmoderasjon og inntektsgradering.

Hvis barnehagen står i fare for å bli nedlagt, eller kvaliteten på tilbudet rammes av dårlig økonomi, kan prisen settes høyere. Foreldrerådet skal godkjenne dette.

Betalingen påløper også for ubenyttet plass som ikke er sagt opp.

Det betales for 11 måneder.

Det gis refusjon for sykefravær utover 2 uker

Når barnet har sammenhengende sykefravær i mer enn 2 sammenhengende uker, fritas foresatte for betaling utover disse 2 ukene dersom legeattest fremlegges.

Friplass for barn med nedsatt funksjonsevne: Barn som får spesialpedagogisk hjelp etter bestemmelser i opplæringsloven § 5.7, får friplass tilsvarende omfanget av tildelt tiltak.

12. **ANSETTELSE**.

Ved ansettelse skal det kreves politiattest.

Personell som blir tilsatt i barnehagen må forplikte seg til å følge gjeldende retningslinjer for helsekontroll for personalet i barnehagen.

Ansatte, vikarer og medlemmer i samarbeidsutvalget skal skrive under erklæring om taushetsplikt.

13. **ÅPNINGSTIDER**.

Den enkelte barnehagen fastsetter åpningstiden.

Barnehagen er stengt romjula og i påskeuka, samt 5 planleggingsdager i året.

Ved behov holdes det åpent i juli måned (min. 5 barn pr. dag), mot ekstra dagsats.

Ordinært holdes stengt 3 uker i fellesferien.

14. **AREALFASTSETTELSE**.

Barnehagene holder seg til normen, fastsatt i Lov om barnehager, som sier 4 m² pr. barn over 3 år og om lag 1/3 mer pr. barn under 3 år. (Merknad til forskrift om barnehager §12).

15. **BEMANNING**

Ved hver avdeling kan det ordinært være 18 plasser.

Det skal være minst en pedagogisk leder pr. avdeling.

Bemanningen samlet sett må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

16. **INTERNKONTROLL**.

Barnehagen har utarbeidet eget system når det gjelder internkontroll.



VELKOMMEN TIL DE PRIVATE BARNEHAGENE I SIGDAL KOMMUNE.

<p>Eggedal Barnehage Adr.: 3359 Eggedal. Telefon 32 71 46 00 E-post: post@eggedalbarnehage.no</p> <p>Eggedal barnehage har 2 avdelinger med til sammen 48 plasser for barn i alderen 0-6 år. Åpningstid: 5 dager i uka, fra kl. 06.30-16.30</p> <p>Vi har en småbarnsavdeling "Askeladden" (0-3 år) og en avdeling "Kvitebjørn" (3-6 år).</p> <p>Barnehagen ligger ved Eggedal skole. Barnehagen har gymsal, svømmehall, skileikområde, bibliotek og flott skog som nærmeste nabo.</p> <p>Barnehagens inneområde er lyst og trivelig. Det er stor plass for lek og motorisk utfoldelse. Barnehagens personale vektlegger språkstimulering og er opptatt av tilrettelegging for lek på barnas premisser.</p> <p>Uteområdet har fine motoriske utfordringer med sklie, husker, vippedyr, klatrestativ og en stor, rund sandkasse ☺ Vi har også ei flott leikestue.</p> <p>Barnehagen har i tillegg egen gapahuk, som ligger rett i nærheten ☺</p>	<p>Enger Barnehage Adr. 3358 N. Eggedal. Tlf. 32 71 25 90 E-post: post@engerbarnehage.no</p> <p>Barnehagen er en 1 avdelings barnehage med 24 plasser for barn i alderen 1- 6 år. Åpningstid: 5 dager i uka fra 0630 - 16 15.</p> <p>Barnehagen ligger landlig til med skog og jorder rett utenfor, hvor vi har gapahuk. Her blir det lek og læring og hygge med mat på bålet.</p> <p>Rett i nærheten ligger også en nærbutikk med postkontor og et møbelsnekkeri.</p> <p>Barnehagen vektlegger at barna skal føle seg trygge og ha tid til å utvikle leiken. Leiken favner seg om et stort område med mulighet for læring, både når det gjelder sosial kompetanse, psykisk utvikling og fysisk mestring. Dette gjelder både ute og inne, og på voksne og barns premisser. I tillegg til leiken er barnehagen også opptatt av at barna skal kunne glede seg over bøker og sanger som er skrevet for barn, og vektlegger språkstimulering.</p>
<p>Båsheim barnehage 3350 Prestfoss Tlf. 32 71 25 95 E- post: post@baasheimbarnehage.no</p> <p>Båsheim barnehage er en 1 avdelings barnehage med 24 plasser for barn i alderen 1 - 6 år. Barnehagen har åpent 5 dager i uka fra 06 30- 16 30. Vi deler oss i småbarnsavdeling og storebarnsavdeling i kjernetiden 9-15.00.</p> <p>Barnehagen ligger i landlige omgivelser med skog og gård som nærmeste nabo.</p> <p>Uteområdet er kupert med variert vegetasjon, og mulighet for allsidig fysisk aktivitet. Vi har en lang sklie, klatrenett, husker og sandkasse. Inne er det god plass, med mulighet for både felles og skjermet lek.</p> <p>Barnehagen legger stor vekt på at barna skal få tid og rom til lek, fordi leiken er et mål i seg selv for barna. Samtidig er leiken en viktig læringsarena. Vi er glade i å være ute, og vi har en leirplass i skogen som vi går turer til. Barnehagen jobber aktivt med språk og språkutvikling for språkstimulering er en viktig del av barnehagens innhold.</p>	<p>Prestfoss barnehage 3350 Prestfoss Tlf. 32 71 04 10 E-post: post@prestfossbarnehage.no</p> <p>Prestfoss barnehage er en 2 avdelings barnehage med 48 plasser for barn i alderen 1 - 6 år. Åpningstid: 5 dager i uka fra 0630 – 1630 Vi har en småbarnsavdeling, 1- 3 år og en for store barn, 3 - 6 år.</p> <p>Prestfoss barnehage ligger i Sigdals kommunesenter, Prestfoss. Barnehagen har landlig og fin beliggenhet, nær skole, skogen, fjorden, butikk og offentlige serviceinstitusjoner. Barnehagen ble bygd i 1988, og er funksjonell og trivelig, med en godt utbygd og trygg, men utfordrende uteleikeplass.</p> <p>De siste årene har vi lagt spesielt vekt på natur, lek og bygda vår. Vi er mye ute i skogen, og har egen leirplass med gapahuk.</p>

Nerstad barnehage

3350 Prestfoss

Tlf. 32 71 13 30

E-post : post@nerstadbarnehage.no

Nerstad barnehage er en tre- avdelings barnehage med 54 plasser for barn i alderen 1 - 6 år. Åpningstid: 5 dager i uka fra 0630 – 1630.

Vi har egen småbarnsavdeling. I tillegg disponerer barnehagen rom i kjelleren: aktivitetsrom, «ballbinge» hvor barna får allsidig og utfordrende trening i grovmotoriske ferdigheter.

Nerstad barnehage ligger ca 7 - 8 km fra Prestfoss., mot Åmot. Barnehagens nærmiljø består av barneskole, idrettshall, byggefelt, gårder og skogs- og industriområde. Barnehagen ligger til i utkanten av skoleplassen, skolefritidsordningen holder til i samme bygning som barnehagen.

Beliggenheten er veldig landlig, uteområdet er meget fint med utfordrende terreng. I nærmiljøet ligger det en gapahuk som er bygd på dugnad av foreldrene.