

Vedlegg nr. 2

Dato:

FORSKRIFTER OG GEBYRREGULATIVER

FOR

KOMMUNAL RENOVASJON

I

SNÅSA, VERRAN OG STEINKJER

GJELDENDE FRA 01.01.2011

Vedtatt av kommunestyret i Steinkjer: dato:

Vedtatt av kommunestyret i Verran: dato:

Vedtatt av kommunestyret i Snåsa: dato:

FORSKRIFTER FOR KOMMUNAL RENOVASJON

Fastsatt av Snåsa kommunestyre, Verran kommunestyre og Steinkjer kommunestyre i medhold av lov av 13. mars 1981 om vern mot forurensninger og om avfall.

KAP. 1. GENERELLE BESTEMMELSER

§ 1 Virkeområde

Forskriftene gjelder oppsamling, innsamling, transport og behandling av husholdningsavfall fra alle tre kommunene. Forskriften gjelder alle typer avfall som kommunene etter forurensningsloven eller ved delegering fra overordnet forurensningsmyndighet er tillagt myndighet over. Forskriftene gjelder også avfallsgebyr.

§ 2 Definisjoner

Som HUSHOLDNINGSAVFALL regnes ordinære mengder avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende jf. forurensningsloven § 27. Som husholdning regnes også hytter, fritidsboliger og andre boliger som ikke er permanent i bruk.

Som NÆRINGS-AVFALL regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner jf. forurensningsloven § 27. Disse omfattes ikke av denne forskrift. Eiendommer som nyttes til virksomhet (eks seterdrift) omfattes ikke av denne forskrift.

Som FARLIG AVFALL regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med forbruksavfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Med GJENBRUKSTORG forstås i disse forskrifter hovedstasjon for mottak, sortering, kontroll, mellomlagring og omlasting av de fleste avfallsfraksjoner før transport til godkjent mottaksanlegg. Det er et gjenbrukstorg i hver kommune, Bratretøra i Verran, Semsøra i Snåsa og Tranamarka i Steinkjer.

Med MILJØTORG forstås i disse forskrifter en felles sentral oppsamlingsplass for mottak av sortert husholdningsavfall (glass- /metallemballasje, større mengder papir/papp/kartong). Klær/sko leveres i Fretex-beholder eller på bemannet mottakssted. Abonnten bringer selv avfallet sortert til plassen.

Som ABONNENT regnes eier av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mere enn 30 år.

Et ABONNEMENT er standard på 140 L matavfallsbeholder, 240 L restavfallsbeholder, 240/140 L papirbeholder og 160 L plastemballasjesekk. Gebyr beregnes i hovedsak etter størrelse på restavfallsbeholder. En abonnent kan ha flere abonnement.

Med RENOVASJONSENHETEN menes Tjenesteenhet Renovasjon i Steinkjer kommune.

Med KOMMUNEN menes den kommune hvor eiendommen ligger.

§ 3

Unntak for visse typer avfall

Det er ikke tillatt å legge flytende avfall, større gjenstander som møbler og metallstykker, varm aske, større mengder dyre- og fiskeavfall, etsende, eksplosive eller selvantennende stoffer i oppsamlingsenhetene. Abonnementen må selv sørge for å bringe slikt avfall til gjenbrukstorg. Alt elektrisk og elektronisk avfall må også leveres til gjenbrukstorg eller til butikk som selger tilsvarende varer.

Risikoavfall, som sprøytespisser og medisiner m.m. leveres til en egen innsamlingsordning (apotek, legekontor) og skal ikke kastes sammen med husholdningsavfallet.

Farlig avfall, som løsemidler, spillolje, malingsrester m.m. skal leveres til egen innsamlingsordning ved Tranamarka, Bratreitøra og Semsøra, eller til egen, årlig tømmerute.

§ 4

Tvungen renovasjonsordning

Alle husholdninger omfattes av kommunens renovasjonsordning.

Kommunene skal samle inn husholdningsavfall fra eiendommer som omfattes av disse forskriftene. Hovedutvalget for teknisk sektor / formannskap kan gi tillatelse til at andre står for innsamling og tømning. Ingen må derfor samle inn husholdningsavfall uten kommunenes samtykke.

Det kan ikke benyttes avfallskvern i noen av kommunene.

Kommunen kan etter søknad unnta enkeltboliger fra kommunens renovasjonsordning, jfr § 13.

KAP. 2. INNSAMLING AV HUSHOLDNINGSAVFALL

§ 5

Innsamling av husholdningsavfall.

Kommunene sørger for at oppsamlingsenhetene tømmes med den hyppighet som kommunene bestemmer, jfr. krav fra helsemyndighetene. Tømming skjer ihht. egen tømmeplan som hvert år gjøres tilgjengelig for abonnentene.

Avfallet skal i størst mulig grad gjenvinnes, og skal derfor sorteres i de fraksjonene kommunene til enhver tid har tilbud om. Den som samler inn avfall er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i oppsamlingsenheten. Ved behov kan abonnenten levere med en ekstra sekk av grønn type, merket «restavfall Steinkjer kommune». Sekkene selges fra mottaksanlegg og enkelte butikker.

Innsamlingen skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støv, lukt og støy. Oppsamlingsenheten skal forlates i lukket stand og i oppreist tilstand.

Under transport skal avfallet være sikret slik at det ikke faller av eller forsøpler veg/plass.

§ 6

Anskaffelse og utlevering av oppsamlingsenheter

Oppsamlingsenhetene er kommunenes eiendom. Renovasjonsenheten besørger innkjøp og utlevering av oppsamlingsenheter. Kostnadene dekkes inn i årsgebyret. Kommunene kan sette krav til hvilken type oppsamlingsenhet som skal benyttes, og til det antall oppsamlingsenheter abonnenten skal ha. Størrelsen på enhetene tilpasses det til enhver tid gjeldende behov hos abonnenten. Bytte av beholder kan foretas etter henvendelse til renovasjonsenheten.

På gjenbrukstorg og miljøtorg har renovasjonsenheten ansvar for driften av plassen og vedlikeholdet av oppsamlingsenheten.

Blokker, rekkehus og annen konsentrert bebyggelse, som naturlig kan grupperes, kan pålegges å ha felles oppsamling.

Det benyttes avfallsposer av papir til våtorganisk avfall. Det er ikke tillatt å benytte biposer.

§ 7

Abonnentens plikter

Dersom det viser seg at avtalte antall og volum på oppsamlingsenhetene ikke er tilstrekkelig for eiendommen, er det abonnentens plikt å ordne med utvidelse av abonnementet. Hvis dette ikke bringes i orden, kan kommunene pålegge utvidelse av abonnementet til riktig størrelse.

Abonnenten må selv sørge for nødvendig renhold og vedlikehold av beholderne. Abonnenten er selv ansvarlig for skader på beholderne som skyldes feilaktig bruk, hærverk e.l. Dette gjelder også for samarbeidsløsninger. Renovasjonsenheten avgjør når en beholder må repareres eller fornyes.

Oppsamlingsenheten må ikke overfylles slik at lokket ikke kan lukkes, eller pakkes så hardt at det er vanskelig å få avfallet ut av beholderen ved tømning. Skarpe gjenstander må pakkes godt inn. Likeledes bør fuktig avfall pakkes godt inn, slik at lukt og tilgrising av avfallsbeholderen blir minst mulig.

§ 8

Plassering av oppsamlingsenheten

Hvilken tømmedag som gjelder framgår av tømmeplan. Beholdere/plastsekk skal på tømmedag settes fram til vegkant/fortauskant, slik at renovatør ved tømning av beholdere/ henting av sekk ikke hindres av parkerte biler, hunder, snø, vann eller andre sperringer. Beholdere skal plasseres med fronten mot veg, og stå slik at den ikke er til hinder for andre.

Abonnentene skal rette seg etter renovasjonsenhetens anvisninger vedrørende korrekt plassering av beholderne som skal tømmes. I perioder med snø og is kan det være nødvendig å ha en annen plassering av beholderne som skal tømmes.

På tømmedag må oppsamlingsenhetene være satt ut til offentlig veg senest kl. 0700.

Ved innendørs oppsamlingsenhet må enhetene plasseres i eget avfallsrom, som skal ha direkte inngang fra gate eller gårdsplass, ha gulv i terrenghøyde og må forøvrig være bygd og utført i henhold til kommunens krav og bestemmelser.

I områder hvor det er opprettet felles oppsamlingsplass for avfallsenheter, kan kommunene pålegge abonnentene å benytte disse.

§ 9 Krav til kjørbar veg

Renovasjonsenheten bestemmer hvor kjøreruten skal gå. I hovedsak skal det kjøres etter offentlig veg. Det kan hentes avfall ved kjøring på privat veg etter søknad, på fastsatte vilkår. Det kan også hentes avfall ved husvegg etter søknad, på fastsatte vilkår. Kjøring på private veger og henting ved husvegg gjøres kun etter innvilget søknad, og mot betaling. For Snåsa kommune opprettholdes rutene som kjøres pr 31.12.2009. Kjøring på andre private veger ut over dette behandles i tråd med forskriften. Som kjørbar veg regnes veg som har snuplass og dessuten kurvatur, stigningsforhold og styrke til å tåle kjøretøy på inntil 20 tonn. Vegen skal ha en fri høyde på minst 4,0 meter, og en bredde på minst 3,5 meter. Om vinteren må vegen og snuplass være brøytet og om nødvendig strødd. Tvilstilfeller vedrørende vegstandard m.v. avgjøres av renovasjonsenheten.

§ 10 Hjemmekompostering av våtorganisk avfall.

Abonnenter som ønsker å kompostere matavfall/våtorganisk avfall i varmkompostbenge eller gjødselekjeller må undertegne et avtaledokument med kommunen. Avtaler inngått med hhv Verran eller Snåsa kommune videreføres.

KAP. 3. AVFALLSGEBYR

§ 11 Satser for avfallsgebyr

Gebysatsene bestemmes av kommunestyret og trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyret bestemmer.

§ 12 Hvem skal betale gebyr

Abonnenten skal betale et årlig gebyr til kommunen. Årlig gebyr dekker også levering av ordinære mengder restavfall fra husholdninger til gjenbrukstorgene. Jf. definisjonen på husholdningsavfall § 2, samt pkt. 2.1 i gebyrregulativet. Kommunen fastsetter regler for beregning av gebyrets størrelse. Den enkelte boenhet danner grunnlaget for fastsetting av renovasjonsabonnement.

§ 13

Særlige bestemmelser om beregning av gebyr

Kommunen kan etter søknad frita eiendommer for gebyrplikten når eiendommen blir dokumentert fraflyttet og heller ikke blir tatt i bruk som fritidsbolig. Slikt gebyrfritak innvilges med virkning fra den dato avfallsbeholderne leveres inn. (Kan bestilles hentet/levert). Fritak med tilbakevirkende kraft gis kun unntaksvis og i tilfeller hvor fraflyttingstidspunkt på grunn av for eksempel helsemessige årsaker ikke kan forhåndsfastsettes.

Det kan kun søkes om fritak for perioder som overskrider 6 måneder. Fritak kan gis for inntil 1 kalenderår frem i tid, og det må ved eventuelt behov for forlenget fritak søkes på nytt ved utløp av innvilget periode. Det kan gis 100% fritak for abonnenter med abonnementsstype 1, 2 eller 3, hvor dunker leveres inn. For abonnenter som tilhører rabatterte samarbeidsløsninger kan gis fritak for 75% av gebyret.

Eksempel på fraflyttet eiendommer kan være:

Eier har flyttet på sykehjem / omsorgsbolig (dokumenteres med flyttemelding)

Fraflyttet pga boligens tilstand (dokumenteres med bilder)

Midlertidig fraflyttet mer enn 6 måneder (dokumenteres med flyttemelding)

Dersom en helårsbolig endrer status til (blir godkjent som) fritidsbolig, skal avfallsbeholderne leveres inn, og avfallet skal leveres i container på anvist plass. Dersom eier ønsker å beholde avfallsbeholderne, regnes avgifter etter normalsatser. Gebyrsats som fritidsbolig registreres fra den dato avfallsbeholderne leveres inn / bestilles innhentet.

§ 14

Innkrevning, renter m.v.

Avfallsgebyr med påløpne renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiedomsskatt til kommunane §§ 26 og 27 tilsvarende.

KAP. 4. AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

§ 15 Sanksjoner

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet eller ved feil beholderplassering ihht. bestemmelsene i denne forskrift, vil det bli gitt melding fra kommunen om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentakende feilsortering eller feil beholderplassering, kan kommunen unnlate å tømme avfallsbeholderen inntil forholdene er rettet opp. For å unngå evt. hygieniske problemer kan kommunen også i slike tilfeller, for abonnentens regning, sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet. Kommunen har rett til å kontrollere innholdet i avfallsbeholdere / containere. Ved ulovlig hensetting av avfall på miljøtorg kan kommunen ilegge gebyr samt omkostninger.

Det er krav til sikring av lass ved transport. Abonnenter som leverer lass til gjenbrukstorg forutsettes å ha sikret lassene slik at det ikke faller avfall fra lasset under transporten. Levering av tilhengerlass som ikke er tilstrekkelig sikret kan ilegges gebyr.

§ 16 Klage

Kommunene kan i enkeltsaker, etter skriftelig søknad, gjøre unntak fra eller gi dispensasjon fra bestemmelser i regelverket dersom rimelige grunner tilsier det. Klage på vedtak fattet av kommunene med hjemmel i denne forskrift avgjøres av formannskapet i den enkelte kommune.

§ 17 Straff

Overtredelse av forskriftene straffes med bøter etter forurensningslovens § 79, 2. ledd.

§ 18 Ikrafttredelse

Disse forskrifter trer i kraft etter godkjenning i kommunestyret i hver kommune og etter kunngjøring jf. forvaltningsloven.

GEBYRREGULATIV FOR KOMMUNAL RENOVASJON

1.0 RENOVASJONGEBYR GJELDENE FRA 01.01.11. Priser eks. MVA.

1.1 Satser

Steinkjer:

- | | |
|--|---------|
| 1. 240 L rest + mat, plast og papir/papp (standard abm): | kr 2880 |
| 2. 140 L rest, + mat, plast og papir/papp: | kr 2620 |
| 3. 360 L rest, + mat, plast og papir/papp | kr 3815 |
| 4. Minst 3 abm med felles hentepunkt, alle fraksjoner: | kr 2590 |
| 5. Minst 6 abm med felles hentepunkt, alle fraksjoner: | kr 2285 |
| 6. Bringeordning alle fraksjoner: | kr 2100 |

Rabatt for hjemmekompostering / bruk av gjødselkjeller: kr 300 (gjelder alt. 1, 2 og 3)
Fri levering av husholdningsavfall på Tranamarka / Bratreitøra. (Avgift inkludert i gebyr.)
Hytte – fritidsrenovasjon: kr 640.-

Verran:

- | | |
|--|---------|
| 1. 240 L rest + mat, plast og papir/papp (standard abm): | kr 2980 |
| 2. 140 L rest, + mat, plast og papir/papp: | kr 2710 |
| 3. 360 L rest, + mat, plast og papir/papp | kr 3915 |
| 4. Minst 3 abm med felles hentepunkt, alle fraksjoner: | kr 2675 |
| 5. Minst 6 abm med felles hentepunkt, alle fraksjoner: | kr 2365 |
| 6. Bringeordning alle fraksjoner: | kr 2170 |

Rabatt for hjemmekompostering / bruk av gjødselkjeller: kr 300 (gjelder alt. 1, 2 og 3)
Fri levering av husholdningsavfall på Tranamarka / Bratreitøra. (Avgift inkludert i gebyr.)
Hytte – fritidsrenovasjon: kr 640.-

Snåsa:

- | | |
|--|---------|
| 1. 240 L rest + mat, plast og papir/papp (standard abm): | kr 2550 |
| 2. 140 L rest, + mat, plast og papir/papp: | kr 2350 |
| 3. 360 L rest, + mat, plast og papir/papp | kr 3250 |
| 4. Minst 3 abm med felles hentepunkt, alle fraksjoner: | kr 2480 |
| 5. Minst 6 abm med felles hentepunkt, alle fraksjoner: | kr 2260 |

Rabatt for hjemmekompostering / bruk av gjødselkjeller: kr 460 (gjelder alt. 1, 2 og 3)
Fri levering av husholdningsavfall på Semsøra. (Avgift inkludert i gebyr.)
Hytte – fritidsrenovasjon: kr 640.-

1.2 Diverse.

- 1.2.1** Utkjøring/bytte av beholder (endring / stopp i abonnement) kr 250,-
Abonnenten kan selv levere / hente ny beholder på henholdsvis Bratretjøra, Tranamarka og Semsjøra gratis.
- 1.2.2** Minimumsgebyr for ulovlig gjensetting av avfall kr. 825,-
- 1.2.3** Gebyr for avfall som ikke er godt nok sikret under transport kr.500,-
- 1.2.4** Henting ved kjøring på privat veg etter innvilget søknad (pr abonnent): kr. 550,-
- 1.2.5** Henting ved husvegg etter søknad:(pr. abonnement)
- | | |
|------------------------|---------|
| henteavstand – 10 m | kr 500 |
| henteavstand 11 – 15 m | kr 700 |
| henteavstand 16 – 20 m | kr 1050 |
- 1.2.6** Grønn tilleggssekk for restavfall (kjøpes i butikk) pr stk inkl. statlig avgift kr. 60,-
(inkl. MVA)
- 1.2.7** Ved bestilling av ekstratur for henting (p.g.a. ikke hentet i rute som følge av innparkering m.v.) faktureres kr. 940.- pr. påbegynte time.
- 1.2.8** Ved bestilling av ekstratur for henting (p.g.a. ekstraordinære mengder avfall) faktureres med kr. 940.- pr. påbegynte time, samt fraksjonspris i.h.h.t. prisliste for næringsavfall.

2.0 AVFALL LEVERT TIL TRANAMARKA, BRATREITØRA OG SEMSØRA.

2.1 Husholdningsavfall

Rene, sorterte fraksjoner kan leveres gebyrfritt til Tranamarka, Bratreitøra og Semsøra for de fraksjoner det finnes gjenvinningsordning på. Dette gjelder for mindre mengder avfall, jfr. definisjon på husholdningsavfall.

Restavfall fra husholdning leveres på Tranamarka, Bratreitøra og Semsøra uten ytterligere betaling, dette er dekket over gebyret.

Større mengder avfall, (også rivningsavfall/trevirke) med leveranser som er større enn et ordinært bilhengerlass (max 3 m³) defineres ikke som husholdningsavfall. Dette skal leveres på Tranamarka og betales gebyr for ihht. 2.2.

2.2 Næringsavfall og annet avfall levert Tranamarka– pris pr tonn

Vare nr.	2.2.1 Fraksjonstabell	Kr/tonn
10	Asbestholdig avfall	1516
5	Aske, sot og slagg, forurenset	1516
11	Dyrekadaver (vilt)	1516
13	EE-avfall	1000
37	Frityrolje/fett 200 liters fat	3200
34	Frityrolje/fett for mindre leveranser	6400
21/35	Glass uten ramme til gjenvinning (uten PCB) / bilglass	525
38	Glass (PCB-holdige vindusruter)	265
28	Glass- og metallemballasje, sortert til gjenvinning	270
3	Hageavfall/kvist	450
-	Metall til gjenvinning	Gebyrfritt
12	Oljeholdig slam og forurensete masser	1 694
20	Papir og papp til gjenvinning, blandet	330
-	Papp, rent uten forurensninger	Gebyrfritt
-	Plast, ren og sortert folie, PP-sekk, landbruksplast	Gebyrfritt
1799	Plast, usortert/forurenset (til energigjenvinning)	575
1/2	Restavfall til sortering /deponi	1 516
19	Armert betong	1 516
23	Sand fra sluk/sandfang uten forurensing	295
17	Trevirke, kreosotholdig og impregnert	2560
15	Trevirke, rent til gjenvinning	520
6	Våtorganisk avfall (matavfall) til gjenvinning	1600

Avdelingsleder for kommunaltekniske tjenester i Steinkjer Kommune delegeres myndighet til å justere gebyrene på fraksjoner i gebyrets pkt. 2.2. som omhandler næringsavfall, hvis endringer i markedssituasjonen.

2.2.2 Ved levering av avfall utenom ordinær åpningstid (akutte tilfeller) fastsettes pris etter avtale.

2.2.3 For avfall som ikke er forsvarlig sikret under transport ilegges et gebyr på: kr. 500,-

2.2.4 Gebyr for levering av avfall som ikke er sortert ihht forskrift/gebyrregulativ: kr. 500,-

2.2.5 Fakturagebyr for levering Tranamarka: kr. 50,-

**AVTALE OM HJEMMEKOMPOSTERING / AVFALLSMINIMERING
mellom:**

_____ **kommune**

og

_____ **som eier/leier gnr. _____ bnr. _____ ID.nr _____**
(nedenfor benevnt abonnent)

1. Alt matavfall og organisk komposterbart avfall fra husholdning skal komposteres i en varmkompostbinge, og skal ikke leveres til samle plass/miljøtorg.
2. Abonnenten plikter å ha en egen beholder (f.eks. i kjøkkenbenk), for utsortering av matavfall/organisk avfall.
3. Abonnenten plikter å levere mat-/organisk avfall til varmkompostbinge, som er godkjent av kommunen, og skal ha gjennomført opplæringskurs.
4. Kompostbingen skal plasseres og brukes slik at den ikke sjenerer naboer eller andre. Abonnenten plikter å sette inn tiltak for å hindre utilfredsstillende kompostering (f.eks. kompost med lukt og flueplager).
5. Abonnenten skal ha et forråd av strø. Strøet kan være tørt hageavfall, kvernet/hakket avfall av busker og trær, bark, sagflis eller lignende.
6. Kommunen har rett til å føre kontroll med at komposteringen fungerer og kan gi pålegg om endringer i opplegget dersom avtalen ikke følges. Dersom komposteringen ikke utføres i tråd med gitte instruksjoner, kan Renovasjonsenheten oppheve avtalen.
7. Kommunen plikter å gi abonnenten mulighet for veiledning i riktig kompostering.
8. Avtalen kan sies opp av begge parter med 1 måneds varsel. Endring i renovasjonsavgift gjøres gjeldende fra påfølgende måned.
9. Renovasjonsforskrift og gebyrregulativ reguleres 1 gang i året, og godkjennes av kommunestyret.
10. Avdelingsleder i kommunen har myndighet til å treffe avgjørelser nevnt under pkt. 3,6 og 8 i avtalen.
11. Kommunens renovasjonsforskrifter går foran denne avtalen dersom det oppstår avvik mellom avtalen og forskriften.
12. Avtale må foreligge for å få rabatt for kompostering

Jeg /vi har egen kompostbinge

Jeg /vi har ikke egen bing.

Komposterer sammen med:

Navn. _____

Adr. _____

Id. nr. _____

Dato

Underskrift Eier/leier

Dato

kommune

**AVTALE OM ALTERNATIV BEHANDLING AV MAT-/ORGANISK AVFALL
mellom:**

_____ **kommune**

og

_____ **som eier/leier gnr. _____ bnr. _____ ID.nr _____**
(nedenfor benevnt abonnent)

1. Avtalen gjelder kun mat-/organisk avfall fra denne eiendom. Kårbolig med samme gårds-/bruksnummer inngår i denne eiendommen.
Abonnten forplikter seg til å følge steriliseringsloven og kommunens renovasjonsforskrift.
2. Abonnten forplikter seg til å disponere den totale produksjon av mat-/organisk avfall på følgende måte:
 - Matrester fra husholdningen på eiendommen som kan benyttes som for gis til husdyra.
 - Resten av mat-/organisk avfall fra husholdningen kastes i gjødselkjeller.
 - Mat-/organisk avfall skal ikke leveres til samleplats/miljøtorg.
3. Med denne avtalen forplikter abonnten seg til å ha en **godkjent** gjødselkjeller som fungerer hele året.
4. Kommunen har rett til å føre kontroll med at kildesortering og behandling av mat-/organisk avfall i gjødselkjeller foregår tilfredsstillende, og gi pålegg om endringer i opplegget dersom avtalen ikke følges.
5. Kommunen forplikter seg til å stå til disposisjon for rettledning vedrørende kildesortering.
6. Abonnten har selv ansvaret for miljøkonsekvenser vedrørende behandling av mat-/organisk avfall i gjødselkjeller.
7. Avtalen kan sies opp av begge parter med 1 måneds varsel. Endring i renovasjonsavgift gjøres gjeldende fra påfølgende måned.
8. Renovasjonsforskrift og gebyrregulativ reguleres 1 gang i året, og godkjennes av kommunestyret.
9. Avdelingsleder har myndighet til å treffe avgjørelser nevnt under pkt. 3 og 4 i avtalen.
10. Kommunens renovasjonsforskrifter går foran denne avtalen dersom det oppstår avvik mellom avtalen og forskriften.
11. Avtale må foreligge for å få rabatt for kompostering

Dato

Underskrift Eier/leier

Dato

kommune

SØKNAD OM HENTING AV AVFALL VED HUSVEGG.

For at dette skal gjøres, kreves følgende:

Maksimum gangavstand fra vegg 20 meter.

Vegen / plassen må være brøytet og strødd og ellers være av en slik beskaffenhet at det er greit framkommelig for trilling av hjulbeholder.

Gebyr for denne tjenesten fastsettes årlig av kommunestyret. Dette kommer som tillegg på utsendt regning på kommunale avgifter. Prisen fastsettes i forhold til antall meter hentavstand.

Jeg / vi ønsker å inngå avtale om henting ved husvegg på de vilkår som er beskrevet.

Gangavstand fra vei: _____meter (må angis nøyaktig).

Navn

g/br-nr – adresse

Dato / signatur
