



## Informasjon til tiltakshaver og søker

### Innredning av leilighet i eksisterende bygg (pbl. § 20-1)

Versjon nr 2 – 6/2010

Søknaden sendes til: **Namdalseid kommune**  
**Gløttvegen 2**  
**7750 Namdalseid**

Søknad om innredning av ny leilighet i eksisterende bygg må innsendes av foretak som kan godkjennes som ansvarlig søker. Søker har ansvaret for at søknaden er komplett.

#### Det kan velges forskjellige søknadsformer:

Ett-trinns søknad: (jf. SAK § 2-1)	Komplett søknad innsendes. Naboer skal være varslet, evt. merknader fra naboer skal kommenteres og vedlegges søknaden. Alle ansvarlige foretak (prosjekterende, utførende og kontrollerende) må være valgt. Detaljprosjekteringen må være utført og kontrollert.
To-trinns søknad: (jf. SAK §§ 2-1 og 6-4)	Det søkes først om rammetillatelse. Dette kan være aktuelt dersom en ønsker å få avklart om en i det hele kan få tillatelse til å innrede en ekstra leilighet i bygget. Det søkes om igangsettelsestillatelse når tiltaket er ferdig prosjektert og utførende er valgt.

Ved behov kan søker eller tiltakshaver anmode om forhåndskonferanse.

#### Komplett søknad skal inneholde (jf. SAK kap 5):

Søknadsblankett inkl. ansvarsrett for søker	1 eks.
Opplysninger om tiltakets ytre rammer og bygningsspesifikasjon	1 eks.
Gjenpart nabovarsel	1 eks.
Evt. merknader fra naboer, med redegjørelse for hvordan disse evt. er innarbeidet i prosjektet	1 eks.
Situasjonsplan. Kartet må være av ny dato og kan bestilles på servicekontor	1 eks.
Tegninger: Plan, snitt og fasader i M 1:100 og dokumentasjon av estetisk tilpasning	1 sett
Søknad om ansvarsretter	1 eks.
Gjennomføringsplan	1 eks.
Uttalelser eller avgjørelse fra andre myndigheter (vegmyndigheter etc.)	1 eks.
Evt. dispensasjonssøknad/innvilget dispensasjon.	1 eks.

Deler av dokumentasjonen angitt i SAK kap 5 kan utelates dersom dette finnes forsvarlig. Det må fremgå av søknaden hvorfor dokumentasjonen er utelatt.

Se bakside =>

## Informasjon til tiltakshaver og søker

### Innredning av leilighet i eksisterende bygg (pbl. § 93 evt. 95b)

Versjon nr 1 – 6/2007

- Ett-trinns søknad skal inneholde:
- Søknad om rammetillatelse skal inneholde:
  - Søknad om igangsettingstillatelse skal inneholde:

	<b>Søknadsskjema</b> utfyllt nøyaktig og undertegnet av både tiltakshaver og søker.
	<b>Søknadsskjema</b> utfyllt nøyaktig og undertegnet av både tiltakshaver og søker.
	<b>Gjenpart av nabovarsel</b> , kvittert. Det skal fremgå av nabovarselet dersom det søkes om dispensasjon. Samtidig med at naboer varsles, skal gjenpart av nabovarsel sendes kommunen. Det må fremgå av nabovarselet at evt. merknader fra naboer eller gjenboere skal sendes ansvarlig søker ( gjerne med kopi til kommunen) innen to uker etter at nabovarselet er sendt. Se SAK § 5-2. Evt. nabomerknader vedlegges søknaden, og det må redegjøres for hvordan disse evt. er hensyntatt.
	<b>Situasjonsplan</b> i målestokk 1:500 med bygning inntegnet i målestokk. Kartgrunnlaget bestilles ved servicekontoret. Det må vises hvordan krav til parkering og uteoppholdsareal blir ivaretatt. Det gjøres oppmerksom på at en ekstra boenhet medfører økt krav til parkering og uteoppholdsareal.
	<b>Tegninger</b> skal være i målestokk 1:100 (1:200) og fagmessig utført. Det må vises hvordan de tekniske krav mht. romhøyde, bodplass, krav til dagslys etc. blir ivaretatt. Tegningene skal også vise terrenghøyder utenfor bygget. Det gjøres oppmerksom på at terrenget ikke bør ligge høyere enn 0,5 m over golvet ved leilighetens hovedvindusfase.
	<b>Søknad om ansvarsrett</b> for prosjekterende. Dersom disse ikke har sentral godkjenning, må det også søkes om godkjenning av foretak.
	<b>Dokumentasjon (beskrivelse/tegninger av tiltaket) som ivaretar krav i rammetillatelsen.</b> Eventuell supplerende dokumentasjon i samsvar med krav i rammetillatelsen.
	<b>Søknad om ansvarsrett</b> for prosjekterende foretak i den grad det ikke er dokumentert ved rammesøknad, samt utførende (UTF), kontrollerende for utførelsen (KUT). Dersom disse ikke har sentral godkjenning, må det også søkes om godkjenning av foretak.
	<b>Evt. søknad om dispensasjon.</b> Er søknaden avhengig av dispensasjon fra plangrunnlaget eller andre bestemmelser, skal det redegjøres for hvilke særlige grunner som foreligger.
	<b>Evt. innvilget dispensasjon.</b> Kopi av dispensasjon innvilget særskilt i egen sak.

**Bygningsmyndighetene kan ved tilsyn be om dokumentasjon på hvordan lovens krav til brannsikkerhet, lydskilde, brukbarhet etc. er ivaretatt.**