



Retningslinjer
for

nærings- og utviklingsfond

I

Unjárgga gielda/
Nesseby kommune

Vedtatt av kommunestyret 22.06.2010

§ 1 FORMÅL

Fondene har som formål gjennom ulike støtteformer å bidra til positiv næringsutvikling og samfunnsutvikling i Nesseby kommune. Fondet skal benyttes for å nå målsetninger i kommuneplanens samfunnsdel, økonomiplanen og næringstiltaksplanen.

Fondene skal bidra til å fremme et mer variert, konkurransedyktig, utadvent og lønnsomt næringsliv, basert på kommunens geografiske og andre fortrinn. Prosjekter som har tilstrekkelig markedsgrunnlag skal prioriteres.

Næringsfondet kan engasjere seg i så vel private som offentlige næringsrettede prosjekter som bidrar til å sikre eller øke sysselsettingen i Nesseby kommune.

§2 KAPITAL OG AVKASTNING

Fondskapitalen er:

Ordinært næringsfond får tilført midler fra Stortinget gjennom *Regionalt utviklingsprogram (RUP)*. Beløpet fremgår av årlig tildelingsbrev.

Samfunns- og næringsutviklingsfondet får tilført kapital gjennom kommunestyrets budsjettvedtak for det kommende år. Avsetningen til fondet kan variere.

Kommunestyret setter ramme for tildeling for kommende år.

For å bygge opp en grunnkapital til fondet, avsettes 40% av utbytte fra Varanger Kraft AS til fondet hvert år. Av dette disponeres 30% som urørlig grunnkapital.

Dette gjennomføres til grunnkapitalen i fondet er på minimum kr. 5 000 000,-.

§ 3 BRUK AV FONDSMIDLENE

Generelt:

- A. Det gis ikke støtte til utgifter påløpt før søknaden er registrert mottatt i Nesseby kommune.
- B. Forretningsplan skal vedlegges søknad i forbindelse med nyetableringer. Forretningsplanen skal inneholde en investeringsplan for bedriften.
- C. Tilskudd til bedrifter kan maksimalt støttes med 25% av godkjent kostnadsoverslag, inntil kr. 300 000,- over en tidsperiode på 3 år. 3 års perioden er rullerende. Kommunestyret kan i særskilte tilfeller med stor sysselsettingsmessig verdi fravike beløpsgrensen.
- D. For tiltak som i særlig grad gir sysselsettings- og næringsmessig effekt for kvinner, vil det kunne ytes tilskudd med inntil 30% av totalkostnadene, utover det som er nevnt under § 3 punkt c, dog ikke over fastsatte maksimumssatser
- E. Støtte/tilskudd inntil kr. 30 000,- kan avgjøres av rådmannen
- F. Det gis ikke støtte til driftsutgifter.
- G. Det gis ikke støtte til utskifting av utstyr, deriblant mobile enheter/redskaper
- H. Det gis som hovedregel ikke tilskudd til utbygging/ombygging av privat bolig
- I. Søker skal sannsynliggjøre hvilken sysselsetningsmessig effekt etableringen vil medføre
- J. Etableringer skal ha sysselsetningsmessig effekt og tilstrekkelig markedsgrunnlag.
- K. Det skal fremlegges skatteattest og event. momsattest fra skattevesenet før søknaden behandles.
- L. Før søknad til videreutvikling av bedrift behandles, skal regnskap for de to foregående årene fremlegges. Ett av kriteriene for tildeling av støtte, er at støtten er avgjørende for at tiltaket kan gjennomføres.
- M. Fondene kan ikke gi lån eller stille garantier for private foretak.

- N. Fondene kan i særlige tilfeller brukes til delfinansiering av eksterne kostnader i forbindelse med utarbeidelse av forprosjekt/forretningsplan. Det kan innvilges inntil 50% og maksimalt kr. 30 000,-. Søknad om forprosjekt behandles administrativt.
- O. Ufullstendige søknader fremmes ikke for politisk behandling.
Hvis søknaden er ufullstendig, så gis søker skriftlig tilbakemelding om dette med henvisning til rådgivning. Det settes en frist for retting av ufullstendige søknader.
- P. Tilsagn om tilskudd er betinget av at andre låne- og tilskuddsordninger er søkt benyttet. Det vil også bli vektlagt at søker, på en god måte, har gjennomført tidligere prosjekter som er støttet av kommunen.
Søker må dokumentere omsøkt støttebeløp fra andre offentlige tilskuddsordninger.

Ordinært næringsfond:

Midlene skal ikke benyttes til å finansiere investeringer i/og eller ordinær drift og vedlikehold av kommunal velferdsproduksjon og offentlig forvaltnings- eller forretningsvirksomhet.

Det vil si at midlene kan nyttes til:

- Kommunalt nærings- og tiltaksarbeid (regionalt samarbeid, etablereropplæring, skole/næringsliv, ulike analyser/utredninger)
- Fysisk infrastruktur for næringsutvikling (planlegging og tilrettelegging av kommunale næringsarealer, reiselivsmessig infrastruktur, senteroppustning)
- Bedriftsutvikling (opplæring, produktutvikling, markedsføring, markedsundersøkelser og planlegging)
- Investeringer i bedrifter (utstyr og maskiner ved oppstart og utvidelse av mindre bedrifter)

Næringsfondet skal ikke nyttes til:

- Gjeldssanering, driftstilskudd til bedrifter eller til ordinære kommunale oppgaver og drift.
- Det må vises varsomhet med å gi støtte til etablering av detaljhandel og annen service dersom dette medfører konkurransevridning mellom bedrifter i samme handelsregion.

Prosjekter som bidrar til å bedre sysselsettingsmuligheter for kvinner og ungdom bør prioriteres med basis i regjeringens og det regionale utviklingsprogrammets satsing på kvinner og unge som målgruppe.

Søknader som er på under kr 100.000 i "myke" investeringer og kr 200.000 i fysiske investeringer behandles av kommunen. Søknader med søknadsbeløp som overstiger dette sendes videre til Innovasjon Norge.

Støtte som gis direkte til virksomheter må gis innen EØS regelverket for bagatellmessig støtte (de minimis) og de gjeldende gruppeunntakene.

Samfunns- og næringsutviklingsfondet:

Bruk av fondet i form av tilskudd kan ikke finne sted utover det som kommunestyret til enhver tid setter av til formålet.

Virkeområde:

Fondet kan anvendes til:

a) Kommunalt tiltaksarbeid som;

- Næringsplanlegging/forprosjekter
- Etablererskole

- Kompetansehevingstiltak
- Samarbeidsprosjekter
- Stedsutviklingsprosjekter
- Grunnlagsinvestering og tilrettelegging for næringsutvikling
- Andre prosjekter som fremmer næringsutvikling

b) Bedriftsutvikling som;

- Opplæring knyttet til omstilling eller nye forretningsområder
- Produktutvikling
- Markedsundersøkelser
- Markedsføring
- Bransjemessige og/eller produksjonsmessige fellestiltak

c) Investeringer i næringsvirksomhet som;

- Maskiner og utstyr ved oppstart eller utvidelse av virksomhet
- Nybygg eller utvidelse av forretningsbygg

§ 4 STØTTEFORMER

Støtte gis i form av tilskudd.

Formannskapet kan i særlige tilfeller tegne aksjer i utviklingsselskap, utleiebygg og lignende næringsrettede selskap som helt eller i det vesentlige er eiet eller initiert av kommunen eller annet offentlig organ, eller gi støtte til slik aksjetegning.

§ 5 STØTTEVILKÅR

Generelt:

Tilsagn om tilskudd er betinget av at andre låne- og tilskuddsordninger er søkt benyttet. Dette må dokumenteres ved kopi av søknad. Det vil også bli vektlagt at søker på en god måte har gjennomført tidligere prosjekter som er støttet av kommunen eller annen offentlig myndighet.

Tilskudd kan gis i forbindelse med nyetableringer og utvikling av eksisterende virksomhet når tiltaket har sysselsettings-, næringsmessig- og samfunnsmessig verdi i Nesseby kommune. Det kan ikke innvilges tilskudd til tiltak utenfor kommunens grenser.

Ved nyetableringer skal støtte fortrinnsvis forbeholdes prosjekter som realisert utløser minimum 0,5 årsverk.

Formannskapet kan differensiere støtten etter antallet årsverk. Forespeilet sysselsettingseffekt skal være realisert etter 5 års drift.

Samlet offentlig støtte skal ikke overstige 30% av prosjektets kapitalbehov. Eget arbeid kan ikke tas med som utgift i kostnadsoverslaget

Tidligere tiltak det er gitt støtte til må være gjennomført før ny søknad kan fremmes.

Til prosjekter i kommunal regi kan kommunestyret fra Samfunns- og næringsutviklingsfondets § 3a) og b) innvilge inntil 100% støtte.

- a) Tilskudd kan ytes til investeringer innen jordbruk, reindrift, fiske og kombinasjonsdrift, med inntil 15 % av kostnadene, oppad begrenset til kr. 150.000

- b) Tilskudd til nydyrking (Fulldyrking);
kan innvilges med inntil 30% av godkjent kostnadsoverslag, oppad begrenset til kr. 3 000,- pr. daa.
Det kan innvilges tilskudd til nydyrking av inntil 20 daa. pr. bruk pr. år.
Tilskudd ytes til eget og festet areal
Arbeidsfrist for tiltaket settes til 3 år.
- c) Tilskudd til fulldyrking av tidligere overflatedyrket areal;
kan innvilges med inntil 30% av godkjent kostnadsoverslag, oppad begrenset til kr. 1 500,- pr. daa.
Det kan innvilges tilskudd til nydyrking av inntil 20 daa. pr. bruk pr. år.
Tilskudd ytes til eget og festet areal
Arbeidsfrist for tiltaket settes til 3 år.
- d) Tilskudd i forbindelse med dokumentert generasjonsskifte på fiske, gårdsbruk og reindrift i aktiv drift; (omfatter både skifte/overdragelse innen familien og ved kjøp av bruk)
Det kan innvilges inntil 30% av dokumenterte kostnader, oppad begrenset til kr. 100 000,-
- e) Tilskudd til kjøp av melkekvote;
kan innvilges med inntil 50% av kapitalbehovet, oppad begrenset til kr. 5,0 pr. liter melk og maksimalt kr. 100 000,- pr. år.
- f) Mobile driftsenheter kan finansieres med hjelp av tilskudd med inntil 20 % av kostnadene, oppad begrenset til kr. 50.000.
Dersom tiltaket har stor sysselsettingsmessig verdi kan annet støttebeløp vurderes.
- g) For tiltak som i særlig grad gir sysselsettings- og næringsmessig effekt for kvinner og ungdom under 30 år, vil det kunne ytes tilskudd med opptil 5 % mer av totalkostnadene, utover det som er nevnt under § 5 punkt a, dog ikke over fastsatte maksimumssatser.

§ 6 AVGRENSNINGER I VIRKEOMRÅDE

Det gis ikke støtte til utskifting av mobile enheter/redskaper eller annet utstyr som allerede forefinnes i bedriften/enheten, og/eller tidligere er finansiert ved offentlig støtte. Dette gjelder ikke utskifting av fiskefartøy så fremt det kan dokumenteres økt sysselsettingsmessig effekt.

Det gis som hovedregel ikke tilskudd til investeringer i etablert virksomhet som følge av ny lovgivning, forskrifter, eller offentlige pålegg. Det gis heller ikke støtte til tiltak som har klare negative virkninger på naturmiljøet.

Det gis ikke støtte til dekning av offentlige avgifter og gebyrer. Inngående MVA inngår ikke i søknadsgrunnlaget, med mindre det godtgjøres at prosjektet ikke er refusjonsberettiget.

Godkjent søknad (jfr. §8) om tilskudd skal fremmes før prosjektet igangsettes. Det gis ikke støtte til allerede igangsatte eller gjennomførte tiltak.

Formannskapet skal ved søknader ta hensyn til kapasitet, utnyttelsesgrad og mulig konkurransevridning i eksisterende lokalt næringsliv.

§ 7 TILBAKEFØRING AV FONDSMIDLER

Tilskudd til fast eiendom, kjøp av utstyr, maskiner m.v., kreves tilbakebetalt til fondene dersom støtteobjektet blir solgt eller tatt i bruk til annet formål innen 5 år etter at støtten er gitt.

Tilbakebetalingskravet kan reduseres forholdsmessig.

§ 8 KRAV TIL SØKNAD

Søknader om støtte fra næringsfondet skal inneholde følgende punkter:

1. Søkers navn, virksomhet, organisasjonsnummer (dersom dette er registrert) samt fullstendig adresse.
2. Beskrivelse av forretningskonsept – inkl. enkel forretningsplanskisse og modell for organisering/oversikt over samarbeidsparter
3. Etterprøvbare/registrerbare målsettinger
4. Prosjektplan – inkl framdriftsplan, milepæler og resultatbeskrivelser
5. Aktivitetsbasert kostnadsplan for alle aktiviteter i prosjektet inklusive usikkerhetsmarginer
6. Finansieringsplan
7. Drøfting av hovedutfordringer og kritiske faktorer for å lykkes
8. Vedlegg – attester for skatte og avgiftsrestanser
9. Skjema for avkryssing/registrering av utfylling/vedlegg av alle nødvendige dokumenter/søknadsbilag.
10. Bekreftelse på samlet mottatt støtte i 5 forutgående kalenderår (gjelder bedrifter/virksomheter).

§ 9 SØKERS ORIENTERINGSPLIKT

Mottakere av støtte fra næringsfondet er forpliktet til å orientere seg om de overordnede retningslinjene for tildeling definert av Nesseby kommune.

§ 10 TILSAGNSBREV

Innvilget søknad bekreftes med tilsagnsbrev. Tilsagnsbrevet skal sendes hver enkelt mottaker og skal inneholde:

1. Søkers navn, virksomhet, organisasjonsnummer, (dersom dette er registrert), samt fullstendig adresse.
2. Tilsagnsbeløp.
3. Formål og hva slags tiltak midlene kan benyttes til.
4. Eventuelle vilkår som knytter seg til bruken av midlene, herunder krav til dokumentasjon før midlene kan utbetales.
5. Tidsfrist for bortfall av tilsagn – denne dato skal normalt ikke overskride 24 måneder fra tilsagnsdato.
6. Utbetalingstidspunkt, utbetalingsrutiner og behandling av eventuelt for mye utbetalt tilskudd.
7. Krav til at mottaker selv kontrollerer at utbetalt beløp er korrekt.
8. Krav til rapportering og regnskap utført av autorisert regnskapsfører/revisorbekreftelse.

9. Krav til oppbevaring av regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddbeløp.
10. Opplysninger om hvilke eventuelle kontrolltiltak som kan bli iverksatt, herunder henvisning til Stortingets bevilgningsreglement § 17 og Riksrevisjonens kontrolladgang.
11. Mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med skriftlige forutsetninger – for eksempel tilbakebetalinger.
12. Opplysninger om at dersom søkeren ønsker å foreta vesentlige endringer i de opprinnelige planene, må saken forelegges den som har gitt tilsagnet før endringene iverksettes. Dette gjelder også vesentlige endringer i finansieringsplanen
13. Henvisning til Økonomireglementet for staten og Funksjonelle krav til økonomiforvaltningen i Staten.
14. Angivelse av støtteform (bagatellmessig støtte) i de tilfeller der

§ 11 FORVALTNING

- a) Tilskudd innvilges av formannskapet i Nesseby kommune.
- b) Rådmannen har i særlige hastesaker fullmakt til å bevilge inntil kr. 75.000 i samlet støtte til enkeltprosjekter. Støtte innvilges av administrativt utvalg og rapporteres til formannskapet.
- c) Tilskudd utover vedtatte satser må til behandling i kommunestyret.
- d) Innvilget tilskudd utbetales når det foreligger bekreftet/dokumentert regnskap.
- e) Fondenes midler holdes adskilt fra kommunens øvrige midler. Renter og avkasting tillegges hvert enkelt fond årlig.
- f) Rådmannen har avgjørelsesmyndighet ved forvaltning av tilskudd.

Herunder:

- utarbeide retningslinjer og rutiner ved mislighold av tilskudd
- inndrivelse ved mislighold

- g) Rapportering for bruk av fondene foretas årlig innen februar måned

Vedtektene evalueres innen 2 år.