

STEINKJER KOMMUNE	H/S : Avd. Helse og rehabilitering, Avd, for skole og barnehage		
Fravær i grunnskolen	Godkjent av: Elisabeth Jonassen Ingeborg Laugsand	Sist Revidert: 11.03.10	Side : 1 av 5
Prosedyre nr:	Godkjent Dato: 11.03.10	Revisjons nr:	

FORMÅL

Sikre at elever i grunnskolen ikke har fravær uten at det blir fulgt opp.
Stoppe handlingsmønster som kan føre til lengre bekymringsfullt fravær.

OMFANG

Gjelder alle elever som har fravær.

ANSVARLIG

Personell i skolen og ansatte i skolehelsetjenesten som oppdager fravær.

GRUNNLAGSINFORMASJON

Heimen kontaktes dersom fraværet har vart over 2 dager og skolen ikke har fått melding fra heimen. Se for øvrig §7-1 Ugyldig fravær, ”Forskriften om ordensreglement for grunnskolen i Steinkjer kommune”.

Eksempler på bekymringsfullt fravær;

- 5 dager fravær i løpet av en måned
- 10 i løpet av et semester
- Klarer ikke å være på skolen sammenhengende ei uke i løpet av 2 måneder
- Systematisk fravær – mønster
- Timefravær: Sporadisk og systematisk

Aktuelle samhandlingspartnere i slike saker;

- Foreldre/ foresatte
- Kontaktlærer
- Rektor, eller stedfortreder
- Miljøterapeut
- Skolehelsetjeneste: Helsesøster, ped.psyk.rådgiver, skolelege
- PPT- medarbeider
- Barnevernkonsulent
- Fastlege
- BUP/HAB. for barn og unge

HANDLING

UNDEREMNE	HANDLING	ANSVARLIG
Forebyggende	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuell informasjon skal overføres fra barneskole til ungdomsskole, ungdomsskole til videregående skole.* • Samtykke fra foreldre innhentes ved overgang til videregående skole. 	<p>Rektor ved avgivende skole/ skolehelse - tjenesten</p> <p>Rektor ved avgivende skole</p>
Fravær- registrering	<ul style="list-style-type: none"> • Hovedansvar for elevens fravær; <ul style="list-style-type: none"> - Oversikt over hver enkelt elevs fravær. - Kontinuerlig totalvurdering av fravær. • Melde fra til kontaktlærer dersom de registrerer fravær. • Melde fra til kontaktlærer dersom de har samtaler med elever, som fører til fravær. 	<p>Kontaktlærer</p> <p>Faglærer/ skole - helsetjenesten/ miljøterapeut/ person som har eleven i fraværstime</p>
Timefravær: sporadisk og systematisk	<ul style="list-style-type: none"> • Foreldre/foresatte får beskjed om fravær. • Samtale med eleven ved udokumentert fravær. • Foreldre/foresatte varsles ved udokumentert fravær. 	<p>Kontaktlærer</p> <p>Kontaktlærer</p> <p>Kontaktlærer</p>
Begynnende fravær;	<ul style="list-style-type: none"> • Foreldre/foresatte skal levere skriftlig melding til skolen ved alle typer fravær. 	Foreldre/foresatte
Utover 2 dager	<ul style="list-style-type: none"> • Ved fravær utover 2 dager skal elevens foreldre/foresatte ta kontakt med skolen og melde fra om årsaken til fraværet. 	Foreldre/foresatte
3 dager	<ul style="list-style-type: none"> • Dersom kontaktlærer ikke får en slik melding fra foreldre/foresatte innen tre dager, skal skolen ta kontakt med foreldre/foresatte. 	Kontaktlærer
Over 3 dager økende	<ul style="list-style-type: none"> • Dersom en elev har bekymringsfullt fravær, skal kontaktlærer ta dette opp 	Kontaktlærer

UNDEREMNE	HANDLING	ANSVARLIG
Over 3 dager Økende (forts.)	<p>med foreldre/foresatte og melde skriftlig til skolens ledelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledelsen innkaller innen 14 dager til samtale med kontaktlærer, foreldre/foresatte og elev for å lage tiltak som har som mål å stoppe fraværet. Skolehelsetjenesten gir samtale med eleven ved behov. • Dersom det høye fraværet fortsetter skal skolen, innen nye 14 dager melde saken til PPT og barnevernet. • Skolen skal deretter kalle inn til møte i tverrfaglig handlingsgruppe, med representanter fra fastlege/skolelege, skolehelsetjenesten, PPT og barnevern. Her utarbeides en konkret og forpliktende plan for det videre arbeidet i saken. 	<p>Rektor</p> <p>Rektor</p> <p>Rektor</p>
Elevens individuelle behov	<ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge elevens individuelle behov • Evt. vurdere henvisning til andre instanser, for eksempel 2. Linjetjenesten. 	<p>Rektor i samhandling med tverrfaglig handlingsgruppe</p> <p>Respektive fagtjenester</p>
Elever som er under behandling/på ulike opphold	<ul style="list-style-type: none"> • Tett dialog med foreldre/foresatte og skole. De som jobber med eleven bør etterstrebe oversikt og forståelse av situasjonen. • Skolehelsetjenesten/ PPT/ Barnevern må sikre seg at de får nødvendig informasjon fra for eksempel andrelinjetjenesten. Dvs. det må innhentes samtykke fra foreldre/foresatte slik at det jobbes til elevens beste. 	<p>Kontaktlærer</p> <p>Tverrfaglig handlingsgruppe</p>

UNDEREMNE	HANDLING	ANSVARLIG
	<ul style="list-style-type: none"> • Overføring av opplysninger som er viktige for elevens beste, i overgang til ungdomsskolen og til videregående skole. • Samtykke fra foreldre innhentes ved overgang til videregående skole 	<p>Rektor ved avgivende skole</p> <p>Rektor ved avgivende skole</p>
Oppfølging	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behov for oppfølgingsmøter, ansvarsgruppe/IP, samarbeidsgruppe 	Rektor i samhandling med tverrfaglig handlingsgruppe

LOVER / FORSKRIFTER / RUNDSKRIV

Barneloven

Opplæringsloven

Lov om spesialisthelsetjenesten

Pasientrettighetsloven

Barnevernloven

Helsepersonelloven

ANNET , VEDLEGG, REFERANSER

Forskriften om ordensreglement for grunnskolen i Steinkjer kommune

SKOLENS PROSEDYRE FOR REGISTRERING OG OPPFØLGING AV ELEVFRAVÆR I GRUNNSKOLEN

1. Fravær skal registreres av kontaktlærer. Faglærere skal melde fra om fravær til kontaktlærer. Miljøterapeut, skolehelsetjenesten eller andre skal melde fra til kontaktlærer dersom de har hatt samtaler med elever.
2. Foresatte skal levere skriftlig melding til skolen ved alle typer fravær.
3. Ved fravær utover 2 dager skal elevens foresatte ta kontakt med skolen og melde fra om årsaken til fraværet.
4. Dersom kontaktlærer ikke får en slik melding fra foresatte innen tre dager, skal skolen ta kontakt med foresatte.
5. Dersom en elev har bekymringsfullt fravær, skal kontaktlærer ta dette opp med foresatte og melde skriftlig til skolens rektor. Rektor har ansvar for at det innen 14 dager innkalles til samtale med kontaktlærer, foresatte og elev for å lage tiltak som har som mål å stoppe fraværet.
6. Dersom det høye fraværet fortsetter, skal skolen innen nye 14 dager melde saken til PPT og barnevernet.
7. Rektor har ansvar for at det kalles inn til møte med foresatte, skolehelsetjenesten, PPT og barnevern. Her skal situasjonen drøftes og det skal utarbeides en konkret og forpliktende plan for det videre arbeidet i saken.
8. Ut fra eleven individuelle behov vurderes viderehenvisning.

Nyttige internettadresser:

www.psykiskhelseiskole.no

www.foreldrerett.no

www.vfb.no

Innholdet i brosjyren er et samarbeid mellom Steinkjer kommune og BUP, Sykehuset Levanger. 2009