

Virksomhetsplan for PPT - Namsos, 2008-2009.

Følgende kommuner kjøper tjenester fra PPT: Overhalla kommune, Namdalseid kommune, Fosnes kommune, Flatanger kommune, Nord-Trøndelag fylkeskommune v/ Olav Duun videregående skole.

I. PPT – Namsos.

PPT – Namsos selger tjenester til Olav Duun videregående skole (ODVS), Overhalla kommune, Namdalseid kommune, Fosnes kommune og Flatanger kommune. PPT er samlokalisert med andre brukertjenester i Namsos kommune ved Familiens Hus. Med unntak av ODVS, selger PPT en fullverdig PP-tjeneste til de øvrige kommunene. I h.h.t. opplæringsloven, er hver enkelt kommune selv juridisk ansvarlig for sin tjeneste. Denne virksomhetsplanen omhandler de faglige aspektene. Faglig råd er sammensatt av de fagansvarlige for oppvekst i kommunene samt rektor ved ODVS. Mandatet for Faglig råd er nærmere beskrevet i egne avtaler med kommunene. Leder for tjenesten er sekretær for Faglig råd.

Følgende stillingsfunksjoner/personer representerer Faglig råd:

Overhalla: Oppvekstsjef Dagfinn Johansen
Flatanger: Oppvekstsjef Roald Lindseth
Fosnes: Oppvekstsjef Knut Dypvik
Namsos: Oppvekstsjef Svein-Arild Rye
Namdalseid: Rådgiver Bodil Lie
Olav Duun videregående skole: Rektor Joar Grande

PPT er underlagt fagområde oppvekst med oppvekstsjefen i Namsos som leder. PPT-leder er tillagt stillingsfunksjon som resultatenhetsleder og har det daglig faglige, administrative og personalmessige ansvaret for tjenesten. Økonomi- og personalkontoret i Namsos kommune forestår lønnsutbetalinger og har også et oppfølgingsansvar i forhold til tilsetninger ved PP-kontoret.

Oversikt over tilsatte høsten 2008:

Navn:	Stilling:
Trine Ahlin	Leder/PP-rådgiver, perm. til høsten 2009
Trine Frydenlund	Fung.leder/PP-rådgiver
Marit Andreassen	PP-rådgiver
Steinar Nervik	PP-rådgiver
Line Andreassen	PP-rådgiver
Eivind Kolsvik	PP-rådgiver
Hege Holte	PP-rådgiver, perm. til høsten 2009
Cecilie Bakken	PP-rådgiver, vikariat til høsten 2009
Evelyn Grunnan	PP-rådgiver
Hallgeir Almvik	PP-rådgiver
Skjalg Brecke	PP-rådgiver, vikariat til høsten 2009
Sum	9,6 fagstillinger
Kristin Bakkebø	Sekretær

Lise Berre	Sekretær
Sum	0,9 sekretærstillinger

Namsos kommune:

Utøvende spesialpedagoger for barnehager og logoped i Namsos kommune er organisert inn under PP-kontoret og tilsatte høsten 2008 er:

Lill-Synnøve Due	Spesialpedagog
Bente Rosset	Spesialpedagog
Billy Benjaminsen	Spesialpedagog
Ragnhild Tessem	Kommunal logoped
Sum	4,0 stillinger

Personalets kompetanseområder:

Fagområdene blant personalet ivaretar behovet for kunnskap og kompetanse innenfor lese- og skrivevansker, sosiale- og emosjonelle vansker og sammensatte lærevansker. Arbeidet med systemrettede tiltak ivaretas gjennom kompetanse innenfor fagområdet organisasjons- og skoleutvikling, samt utdannende PMTO og PALS terapeuter. Utdanningsnivået ved PPT for Namsos-regionen representerer både bredde og høyt utdanningsnivå, noe som gir ett godt grunnlag for å utvikle en sterk og synlig PPT.

II. Sentrale styringsdokumenter for PP-tjenesten.

PP-tjenesten er en kommunal hjelpeinstans som skal bidra til at barn og unge skal oppleve at de hører til et sosialt fellesskap, er trygge på seg selv og andre, mestre sine omgivelser og er selvstendige i livet. PP-tjenesten har et særlig ansvar for at barn og unge med særskilte behov møter et samfunn og en skole eller barnehage som er tilpasset deres særlige evner og forutsetninger, og som tar disse barn og unge på alvor og ser mangfoldet når det gjelder evner og forutsetninger.

Sentrale styringsdokumenter for PP-tjenesten er:

- Opplæringsloven
- Læreplanverket for Grunnskole og Videregående skole
- Rammeplan for barnehager
- St.meld.nr.23 (1997-98): "Om opplæring for barn, unge og voksne med særskilte behov".
- St.meld.nr.30 (2003-04):2 "Kultur for læring".
- Håndbok for PP-tjenesten
- Veileder: "Spesialundervisning i grunnskole og videregående opplæring"

St.meld. nr. 23 (1997–98), s. 32:

Det er venta at PP-tenesta skal vere den viktigaste instansen barnehagane, skulen, den kommunale vaksenopplæringa og lærebedriftene kan vende seg til når dei treng hjelp. Samtidig er det venta at PP-tenesta skal ha tilknytning til og samarbeid med andre hjelpeinstansar på kommunalt, fylkeskommunalt og statleg nivå. I denne rolla skal PP-tenesta både kunne vere nettverksbyggjar og formidlar. Der PP-tenesta fungerer godt, er ho nær brukarene, har god lokalkunnskap, ein innarbeidd posisjon som sakkunnig og rådgivande organ og ei viktig rolle overfor andre lokale instansar.

I Opplæringsloven kap.5, § 5-6 er følgende oppgaver skissert:

- hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge opplæringen bedre til rette for elever med særlige behov
- sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering der loven krever det
- andre oppgaver

I Ot.prp. nr. 46 (1997–98) ble PP-tjenestens oppgaver drøftet nærmere:

Departementet understrekar at tenesta bør vere ein fagleg støttespelar for skolen i vid meining og gi tilbod om utgreiing, praktisk rådgiving og direkte hjelp til barn og unge med særskilde behov for oppfølging. Forsvarleg sakkunnig vurdering inngår som ein del av tenesta sitt samla spesialpedagogiske ansvar. I motsetnad til utvalet, går departementet inn for at lova ikkje berre klargjer PP-tenesta sitt ansvar for det individretta arbeidet, men at også ansvaret for det systemretta arbeidet må komme til uttrykk i lova (s. 51).

I håndbok for PP-tjenesten er de primære arbeidsoppgavene skissert slik:

- sakkyndighet der loven krever det
- kompetanseutvikling av personale og foreldre
- organisasjonsutvikling i skole og barnehage
- direkte hjelp

St.meld.nr.30(2003-2004):

I forbindelse med behandlingen av St.meld.30, jfr. Innst.S.nr.268 (2003-2004), ble det besluttet å investere i et betydelig kompetanseløft for å realisere de sentrale målsettingene som er varslet i meldingen. Det er skoleeiers ansvar å utforme lokale planer for kompetanseutvikling i kommunene og fylkeskommunene. Styrking av den tilpassede opplæringen, slik at alle sider av læringsmiljøet tar hensyn til variasjonene i elevenes forutsetninger og behov, er beskrevet som sentralt område for kompetanseutvikling. Om styrking av PP-tjenestens rolle sier St.meld.30: Skoleeier må legge til rette for modeller der PP-tjenestens innsats i retning av systemrettet arbeid styrkes. PP-tjenesten får også en viktig funksjon i tilretteleggingen for de elevene som strever med å tilegne seg tilstrekkelige ferdigheter, men som skolen og/eller PPT ikke vurderer har behov for spesialundervisning.

PPT sitt mandat:

Opplæringslovens § 5-6: ”Kvar kommune ... skal ha ein pedagogisk psykologisk teneste ... Tenesta skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å leggje opplæringa betre til rette for elevar med særskilte behov. Den pedagogiske-psykologiske tenesta skal sørgje for at det blir utarbeidd sakkundig vurdering der lova krev det...”

PPTs målsetting:

- PPT skal som sakkyndig instans være med på å sikre barn, unge og voksne med særskilte behov en likeverdig opplæring (Opplæringslova kap.5, s.87).
- PPT har som overordnet målsetting, i samarbeid med andre instanser, å bidra til gode utviklings-, oppvekst- og lærings - muligheter for barn og unge i

regionen. Tjenesten har også som mål å gi bistand til voksne med krav på tjenester etter Opplæringsloven.

- PPT skal være den viktigste instansen barnehage, skole, kommunal voksenopplæring og lærebedrifter henvender seg til når de trenger hjelp, og på linje med andre instanser være ansvarlig for koordinering (St.meld. 23, 1997-98).
- PPT skal i større grad arbeide systemretta og styrke skolene sin kompetanse i selv å ivareta barn og unge som strever med å tilegne seg tilstrekkelige ferdigheter, men som skolen og/eller PPT ikke vurderer har behov for spesialundervisning (St.meld. 30, 2003-2004).

III. Arbeidsområder for PPT for Namsos-regionen.

Intern og ekstern organisering.

Interne organisatoriske forhold er en viktig forutsetning for de tjenester kontoret kan yte. En sentral målsetting for intern organisering er best mulig utnytting og utvikling av kontorets helhetlige kompetanse. Kontoret har en intern organiseringsstruktur med nivå-team, delt inn i førskoleteam og skoleteam. Alle institusjoner som er knyttet til kontoret har en fast primærkontakt. Den konkrete gjennomføringen av samarbeidet blir avtalt mellom institusjon og primærkontakt.

Et viktig utgangspunkt for samarbeidet er gjennomgang av en samarbeidsavtale hver høst. Dette innebærer at primærkontakten fra PPT sammen med enheten (rektor/styrer), planlegger hvordan ressursen enheten har til disposisjon fra PPT skal brukes og prioriteres. Enhetens ulike behov for PP-tjenester, blir viktig å drøfte i denne sammenheng. I utgangspunktet skal alle tilsatte kunne settes inn på alle nivå i systemet. En gjennomgående tjeneste skal også i mange saker ha gjennomgående fagpersoner. I praksis vil en viss grad av spesialisering på organisasjonsnivå være hensiktsmessig.

Samarbeid med Indre- og Ytre PP-tjeneste:

PPT's samarbeid er rettet mot de kommunale PP-tjenestene i Indre- og Ytre Namdal, som en videreføring av det tidligere tyngdepunktsarbeidet.

De grunnleggende prinsipper for samarbeidet er:

- saker meldes fra kommunal PP-tjeneste
- samarbeidet skal ikke erstatte en ufullstendig kommunal PP-tjeneste
- saker skal i hovedsak relateres til vanskeområdene sosiale/emosjonelle vansker, lese- og skrivevansker og sammensatte lærevansker.

Tverrfaglig samarbeid på 1. og 2. linjenivå.

Formalisert tverretatlig samarbeid er noe ulikt organisert i våre samarbeidskommuner:

Namsos:

Grunnskolene:

De ulike hjelpeinstansene (PPT, barnevern, helsestasjon) og skolene har innsatsmøter en gang per måned, hvor alle enhetene møter og tar opp saker som de ønsker en tverrfaglig drøfting av.

Førskole:

Dette organiseres gjennom familieteamet i Familiens hus som består av PPT, barnevern, helsestasjon, kommunal psykisk rådgiver, ergoterapitjenesten og fysioterapitjenesten. Møtene gjennomføres en gang per måned

Fosnes, Flatanger, Namdalseid, Overhalla:

Disse kommunene har ikke formalisert tverretattlig samarbeid, men møtes ved behov rundt enkelt saker.

Videregående opplæring:

På videregående nivå møter representanter fra PPT fast i det spesialpedagogiske ressursteamet ved ODVS. Leder ved PP-kontoret møter representanten fra ODVS i Faglig råd. Fylkeskommunen kjøper tjenesten fra Namsos kommune tilsvarende ca 1/1 100 % stilling.

Samarbeidsmøter med 2. linjetjenesten:

PPT, BUP og Habiliteringstjenesten Sykehuset Namsos har avtale om møter ca to ganger per år, utover dette er det ved enkeltsaker der begge nivåer er involvert.

Samarbeid med 3.linjetjenesten:

Kompetansesentrene samarbeider vi med både på individnivå og systemnivå etter behov.

Andre samarbeidsarenaer:

Arenaer for tverretattlig og tverrfaglig samarbeid er en viktig del av en god brukerorientert 1. linjetjeneste, både på individ- og systemnivå.

PPT's deltakelse i kommunale planleggingsdager, rektor-/styrer- og enhetsledermøter og Faglig råd, til samarbeidsmøter med barnehager og skoler er viktige arenaer i systemarbeidet.

IV. Handlingsplanen for PPT.

PPT skal gjennom kompetanse- og organisasjonsutvikling bidra til en positiv utvikling og en inkluderende opplæring for barn og unge.

TILTAK	TIDSROM	ANSVAR
1. PPT skal evaluere primærkontaktordningen og vurdere innføring av samarbeidsavtale med tanke på god utnyttelse av kompetansen og ressurser. <ul style="list-style-type: none">• Oppsummering av primærkontaktordningen.• Drøfting med Faglig råd vedr. innføring av samarbeidsavtaler.	2009-2010 Vår 2010 Vår 2009	Alle Leder Leder
2. Administrative systemtiltak.		Leder

<ul style="list-style-type: none"> Innføre PPT`s rutiner ved bruk av spesialpedagogiske retningslinjer og årshjulet i forhold til arbeidet i skoler og barnehager. 	2008-2009	Primærkontakter ved PPT Rektor/spesialpedagoger i skole Styrere/pedagogiske ledere i barnehager
<p>3. PPT skal følge opp arbeidet med TRAS i barnehager.</p> <ul style="list-style-type: none"> Innføring i TRAS til nyansatte i barnehager. Avtale gjennomgang ved Styremøte for barnehager i regionen 	2009-2010 2009-2010 2008	Leder, førskoleteam. Leder, førskoleteam. Leder, førskoleteam.
<p>4. Innføre TRAS til 1. klasse i skolen ved vansker i barnehagen</p> <ul style="list-style-type: none"> Gjennomgang av TRAS ved "God skolestart" hver høst til alle 1. klasselærere, samt oppfølgingskurs i løpet av samme høst. "God skolestart" medfører bistand i forhold til klasseledelse. TRAS - innføring 1.klasse for innværende skoleår 	Høst 2009 Jan. 2008	Leder og førskoleteam Førskoleteam og skoleteam
5. Bruke Marte Meo veiledning i barnehager og til foresatte	2008-2012	Marte Meo konsulenter Marte Meo terapeuter
<p>6. Innføring og oppfølging av PALS i skolene</p> <ul style="list-style-type: none"> Gjennomføre kartlegging ved skoler og veilede ved innføring av PALS PMTO- veiledning i barnehager og skoler 	2008 2008	Leder, skoleteam og PALS-veiledere PMTO-konsulenter
<p>7. Initiere intensivkurs ved skoler</p> <ul style="list-style-type: none"> Lsekurs 	2008-2009	Leder og skoleteam

PPT skal som sakkyndig instans være med på å sikre barn, unge og voksne med særskilte behov en likeverdig opplæring.

TILTAK	TIDSROM	ANSVAR
<p>1. PPT skal gjennom sitt sakkyndighetsarbeid bidra i arbeidet med IOP'er i barnehager, grunnskoler, videregående skole og innen kommunal voksenopplæring.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fokus på mål og omfang for opplæringen i den sakkyndige vurderingen 	2008-2012 2008-2012	Leder og primærkontakter

<ul style="list-style-type: none"> • Veilede skoler og barnehager ved behov i utformingen av IOP. 	2008-2012	
<p>2. PPT skal sette fokus på nødvendige rutiner, prosedyrer og ansvarsforhold ift. å ivareta sakkyndighetsarbeidet i kommune og fylkeskommune.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opplyse og ajourføre aktuelle prosedyrer, skjemaer og maler på PPT`s nettside. 	Høst 2008 Høst 2008	Leder og primærkontakter

PPT skal gi direkte hjelp ut fra de tilgjengelige rammene som kontoret til en hver tid har.

TILTAK	TIDSROM	ANSVAR
<p>1. Logoped er samlokalisert med PPT og gir logopedutredning og direkte behandling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge behov og prioritere ut i fra kapasitet • Gi direkte hjelp • Veilede direkte til foreldre og evt. i grupper/nettverk 	2008-2009 2008-2009 2008-2009	Gjelder kun for Namsos kommune, men er organisert under PPT. Logoped
<p>2. Utøvende spesialpedagoger i barnehager er samlokalisert med PPT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utføre spesialpedagogiske tiltak iht. sakkyndigvurdering • Veilede foresatte og barnehager 	2008	Gjelder kun Namsos kommune, men er organisert under PPT. Spesialpedagoger ved PPT.
<p>3. PPT skal forebygge/sette inn tiltak ved samspillsvansker hos barn og unge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samtaler/arbeid med enkeltelever og grupper • PMTO veiledning til foresatte • Marte Meo veiledning til foresatte 	2008-2012	Alle PMTO konsulenter Marte Meo konsulenter

PPT skal arbeide med intern kompetanseheving i forhold til aktuelle fagområder.

TILTAK	TIDSROM	ANSVAR
<p>1. PPT skal utvikle det interne samarbeidet på kontoret ved systematisk arbeid innenfor den etablerte teamstrukturen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge behov for kompetanseøkning 	2008-2010 2008	Leder Leder
2. PPT skal utvikle sin	2008-2012	Leder

kompetanse i fht. arbeidet med <i>læringsmiljøet</i> ved skoler <ul style="list-style-type: none"> • PALS • PMTO 	2008-2012 2008-2012	Deltakere i opplæringsprogrammet for PALS og PMTO
4. PPT skal styrke sin kompetanse innenfor språk og kommunikasjon til barn og unge gjennom Faglig løft for PPT	2008-2009	Førskoleteamet
5. PPT skal styrke sin kompetanse innenfor området angst og skolevegtring gjennom Faglig løft for PPT	2008-2009	To ansatte fra skoleteam
6. Styrke forebygging-, utredning- og oppfølgingskompetansen innenfor matematikk <ul style="list-style-type: none"> • MIO • Utredningskompetanse • Tiltak ved matematikkvansker 	2008-2009 2008-2009	To saksbehandlere, en i fra førskoleteam og en fra skoleteam.
7. PPT skal øke sin kompetanse på utredning og tiltak i fht. minoritetsspråklige barn og elever.	2008-2009	PP-rådgiver i skoleteamet
8. Spesialisering i pedagogisk-psykologisk rådgivning	2008-2013	Tre PP-rådgivere fra skoleteamet

V. Evaluering.

Intern evaluering innen PPT vil skje fortløpende i egne samarbeidsmøter. Leder har ansvaret for dette.

Handlingsplanen vil bli evaluert skriftlig årlig ved at det sendes rapport til medlemmene av Faglig råd. Rapporten behandles i Faglig råd i 2. kvartal. Leder har ansvaret for denne oppfølginga.

Namsos, 25.11.08.

Trine Frydenlund
Fung. PPT-leder