



Vedtekter for Regionalt Næringsfond for Midtre Namdal

Vedtatt som vedtekt i medhold av kommunelovens § 27 nr 2 i Fosnes kommunestyre 12.05.05, Namdalseid kommunestyre 28.04.05, Namsos kommunestyre 26.05.05, Overhalla kommunestyre 02.05.05.

Kap.1. Allmenne bestemmelser

§ 1-1. Navn, rettsgrunnlag og deltakere

Regionalt Næringsfond for Midtre Namdal (fondet) er opprettet og organisert som interkommunalt samarbeid med hjemmel i kommunelovens § 27 pkt. 2. Samarbeidet er ikke egen juridisk enhet.

Deltakere er Fosnes kommune, Namdalseid kommune, Overhalla kommune og Namsos kommune med like andeler.

§ 1-2. Virksomhet og formål

Virksomheten omfatter forvaltning av økonomiske virkemidler til næringsutvikling tildelt fra Nord-Trøndelag fylkeskommune på nærmere angitte vilkår.

Målet med fondet er å styrke regionens arbeid med næringsutvikling med utgangspunkt i regionens forutsetninger og muligheter.

Fondet skal benyttes til næringsutvikling og er i hovedsak opprettet for oppfølging av satsingsområder i regionalt utviklingsprogram for Nord-Trøndelag (RUP) og eventuelle regionale program for Midtre Namdal. Fondet kan benyttes til utrednings- og forprosjektfasen, til finansiering og oppfølging av tiltak i tråd med satsingsområdene.

§ 1-3. Adresse og vertskommune

Fondets adresse er:

Regionalt Næringsfond for Midtre Namdal
Utviklingskontoret i Midtre Namdal
Serviceboks 1006, 7809 Namsos

Vertskommune for fondet er Namsos kommune. Vertskommunen skal levere støttefunksjoner som bidrar til kostnadseffektiv drift. Vertskommunen fører regnskap for fondet, har økonomipost- og arkivfunksjon for ordningen. Ytelser avtales mellom styret og vertskommunen.

Kap.2. Styre og administrasjon

§ 2-1. Fondets styre

Styre for fondet er styret for Utviklingskontoret i Midtre Namdal. Styrets sammensetning og oppnevning følger av vedtekt for Utviklingskontoret.

Leder for Utviklingskontoret i Midtre Namdal er sekretær for styret og har møte- og talerett. Rådmennene i deltakerkommunene har møte- og talerett.

§ 2-2. Saksbehandlingen i styret.

Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som trengs. Medlem av styret og leder for Utviklingskontoret i Midtre Namdal, kan kreve at styret sammenkalles. Innkalling skjer med rimelig varsel og skal så langt mulig inneholde sakliste.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede og har avgitt stemme i vedkommende sak. Styremøtene ledes av styrets leder, i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges møteleder. Valg og vedtak i styret treffes ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Det føres protokoll for styret. Ved uenighet kan styremedlem kreve å få sin oppfatning protokollført.

§ 2-3. Fondets administrasjon

Fondet administreres av Utviklingskontoret i Midtre Namdal. Leder for Utviklingskontoret er sekretær for styret, fremmer forslag til budsjett og har ansvar for løpende drift, herunder saksbehandling, oppfølging og kontroll med tiltak som får støtte, bevilgningsregnskap og rapportering til styret.

Kap.3. Forvaltning av fondet og økonomi

§ 3-1. Fondets kapital

Fondets kapital tildeles fra Nord-Trøndelag fylkeskommune som tilskudd. Eventuelle kommunale tilskudd til fondet må godkjennes og bevilges av kommunestyrene i deltakerkommunene. Fondsmidlene plasseres på egen rentebærende konto i vertskommunen. Renteavkastning tilfaller samarbeidsordningen.

§ 3-2. Støtteformer og vilkår

Styret fastsetter støtteformer, støtteformål, prioriteringer og vilkår for bevilgninger fra fondet innenfor rammen av det årlige tildelingsbrev fra Nord-Trøndelag fylkeskommune.

§ 3-3. Budsjett

Styret vedtar det årlige budsjett for fondet. Budsjettet skal angi forventet finansiering i henhold til § 3-1, ramme for bevilging av støtte og refusjoner til vertskommunen og Utviklingskontoret for dekning av ytelser og administrasjon. Styret fastsetter samtidig eventuelle føringer for disponering av støtterammen.

§ 3-4. Bevilgningsmyndighet i enkeltsaker (tilsagn om støtte)

Styret har bevilgningsmyndighet og avgjør søknader om støtte. Styret kan fastsette nødvendige retningslinjer for saksbehandling og administrasjon.

Styret kan delegere bevilgningsmyndighet i kurante saker til leder for Utviklingskontoret. Styret kan likevel kreve å få seg forelagt en sak som administrasjonen har til behandling etter

delegert myndighet. Administrative vedtak fattes i beslutningsmøter der følgende er representert:

- Utviklingskontoret i Midtre Namdal
- Olav Duun videregående skole

§ 3-5. Anvisningsmyndighet

Leder for Utviklingskontoret har anvisningsmyndighet. Anvisningsmyndigheten kan videredelegeres innenfor Utviklingskontoret.

§ 3-6. Regnskap og bevilgningsregnskap

Fondet regnskapsføres i vertskapskommunens driftsregnskap og balanse. Driftsregnskapet avsluttes hvert kalenderår med avsetning som gir nøytralt netto resultat (0). Fondet inntas som bundet fond i balansen i vertskommunen. I balansen inntas nødvendige noter vedrørende eierskap til fondet. Det inntas motsvarende noter i de øvrige kommunenes balanse basert på oversikt fra vertskommunen.

Utviklingskontoret fører bevilgningsregnskap for tilsagn og utbetalinger (sideregnskap). Bevilgningsregnskapet skal avstemmes mot driftsregnskapet for fondet hvert år.

§ 3-7. Evt. driftsutgifter som ikke kan finansieres av fylkeskommunens tilskudd

Utgifter til deltakelse i beslutningsmøter, jfr. § 3-4, dekkes av partene selv. Eventuelle utgifter til administrasjon som ikke kan dekkes i henhold til § 3-3, dekkes av deltakerkommunene gjennom den ordinære finansiering av Utviklingskontoret.

§ 3-8. Innskudd, lån og investeringer

Kommunene skal ikke gjøre innskudd i ordningen. Styret kan ikke ta opp lån eller foreta investeringer.

Kap. 4. Klage, kontroll, tilsyn og rapportering

§ 4-1. Klage/klageorgan i bevilgningssaker

I saker hvor vedtak er fattet av administrasjonen er styret klageinstans. I saker hvor vedtak er fattet av styret for Utviklingskontoret er Regionrådet i Midtre Namdal klageinstans.

§ 4-2. Oppfølging og kontroll

Styret fører kontroll med tiltakene som får støtte. Mottaker av tilskudd må godta kontroll i forbindelse med dette og er forpliktet til å gi nødvendige opplysninger. Kontrolloppgavene utføres av administrasjonen på vegne av styret.

§ 4-3. Internt tilsyn og kontroll

Internt tilsyn og kontroll utføres av revisjonsordningen for vertskommunen og kontrollutvalget i vertskommunen.

§ 4-4. Rapportering

Rapportering skjer internt til styret og eksternt fra styret til Nord-Trøndelag fylkeskommune. Årsrapport for bruken av midlene skal foreligge hos Nord-Trøndelag fylkeskommune innen fastsatt frist. Ved rapportering skal det redegjøres for bruken i forhold til sastningsområdene i Regionalt Utviklingsprogram. (RUP).

Kap. 5. Endringer og oppløsning

§ 5-1. Uttreden og oppløsning

Uttreden og oppløsning følger bestemmelsene i kommunelovens § 27, pkt.3.

Ved oppløsning skal kommunenes andel i eventuelt regnskapsført udisponert kapital, fratrukket eventuelle økonomiske forpliktelser, fordeles i samsvar med kommunenes eierandel, jfr. § 1-1. Eventuelle tilbakeførte økonomiske forpliktelser etter samarbeidsordningens avslutning fordeles på samme måte.

§ 5-2. Vedtektsendringer

Denne avtalen kan endres dersom krav om dette framsettes av minst en av kommunene i samarbeidet.

Eventuelle endringer krever godkjenning i de fire kommunenes kommunestyre.

Styret kan likevel endre bestemmelser som angår fondets adresse, administrasjon, vertskommune, tjenester fra vertskommunen og kontorsted, når vedtaket er enstemmig blant alle styremedlemmer.

Endringer som berører forutsetningene for fylkeskommunens bevilgning til fondet må godkjennes av Nord-Trøndelag fylkeskommune.

§ 5-3. Tvist

Dersom det oppstår tvist i forbindelse med avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger før den eventuelt bringes inn for de ordinære domstolene. Som verneting vedtas Namdal Tingrett.

Kap. 6 Ikrafttredelse

§ 6-1. Ikrafttredelse

Vedtektene trer i kraft fra og med 01.04.2005 etter godkjenning i kommunestyrene og Nord-Trøndelag fylkeskommune og erstatter vedtekt av 28.08.2003.