

Delegasjonsreglement
for
Namdalseid kommune

VEDTATT AV KOMMUNESTYRET 11.11.99
Revidert 10.05.01

INNHold

I. DELEGASJON	3
GENERELT OM BRUK AV KOMMUNELOVENS DELEGASJONSBESTEMMELSER	3
GENERELLE REGLER OM BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET	3
KLAGEINSTANS	4
II. SAKER SOM SKAL BEHANDLES AV KOMMUNESTYRET	5
III. DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET	7
A. DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET	7
B. DELEGASJON TIL SKATTEUTVALGET	8
C. DELEGASJON TIL UTVIKLINGSFONDETS STYRE	8
IV. DELEGASJON TIL ORDFØREREN	9
V. DELEGASJON TIL FASTE UTVALG OG NEMNDER	10
A. DELEGASJON TIL UTVALG FOR OPPVEKST OG FAMILIE	10
B. DELEGASJON TIL UTVALG FOR HELSE OG OMSORG	12
C. DELEGASJON TIL UTVALG FOR NÆRING OG DRIFT	14
D. DELEGASJON TIL VILTNEMENDA	17
E. DELEGASJON TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET	18
F. DELEGASJON TIL FORHANDLINGSUTVALGET	20
G. DELEGASJON TIL ARBEIDSMILJØUTVALGET	20
VI. DELEGASJON TIL RÅDMANNEN (ADMINISTRASJONSSJEFEN)	21
GENERELT	21
A. OPPVEKST OG FAMILIE	25
B. HELSE OG OMSORG	27
C. NÆRING, DRIFT OG NATURFORVALTNING	29
VII. ANNEN DELEGASJON TIL ADMINISTRASJONEN ETTER SÆRLOV	32

I. DELEGASJON

GENERELT OM BRUK AV KOMMUNELOVENS DELEGASJONSBESTEMMELSER

1. Kommunestyret fastsetter selv delegasjon med de begrensninger som følger av kommunelovens bestemmelser og bestemmelser etter særlov.
2. Når myndighet etter særlov skal ligge til bestemt organ utøves myndigheten av vedkommende organ eller det organ som ihht vedtatt politisk organisering er tillagt denne funksjon.
3. Kommunestyret fastsetter myndighetsområdet til formannskapet, jfr §8 nr 3.
4. Kommunestyret kan delegere myndighet til ordfører og til faste utvalg, jfr §§ 9 nr 5, 10 nr 2 og 24 nr 1.
5. Kommunestyret kan delegere myndighet til administrasjonen gjennom rådmannen (administrasjonssjefen), jfr §§ 23 nr 4 og 24 nr 1.
6. Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen delegere til etatsjefer og ledere for administrative funksjoner å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegasjon). Disse kan på samme måte delegere videre til sine medarbeidere.

GENERELLE REGLER OM BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

1. Delegert myndighet skal brukes i samsvar med lover og forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ. Videre innenfor budsjettets forutsetninger og rammer.
2. Myndighet til å avgjøre kurante saker. En sak skal oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles og det foreligger praksis fra behandling av tilsvarende saker.
3. Et overordnet organ kan kreve å få forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet.
4. Den som er delegert myndighet kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i spesielle saker.
5. Et overordnet organ kan på eget initiativ avgjøre underordnet organs vedtak med de begrensninger som ligger i forvaltningslovens § 35.
6. Alle enkeltvedtak skal som hovedregel bygge på en framstilling av sakens faktiske forhold og en vurdering som begrunner vedtaket samtidig med at vedtak treffes, jfr forvaltningslovens §24.
7. Alle enkeltvedtak kan påklages av part eller andre med rettslig klageinteresse, jfr forvaltningslovens § 28. Parter skal samtidig med opplysning om vedtak gis opplysninger om klageadgang, klagefrist og klagebehandling, jfr forvaltningslovens §§ 27 og 29.

KLAGEINSTANS

1. Formannskapet er klageinstans etter forvaltningsloven dersom annet ikke følger av særlov eller særskilt bestemmelse i dette reglement.
2. Klageinstans etter forvaltningsloven for vedtak fattet av kommunestyret eller formannskapet er Fylkesmannen dersom annet ikke følger av særlov.
3. Før klage behandles i klageinstans skal den som har truffet vedtaket forelegges klagen til vurdering med anledning til å oppheve eller omgjøre vedtaket.
4. Myndighet som underinstans i klagesaker jfr. forvaltningslovens §33, delegeres sammen med myndighet til å fatte vedtak. Den myndighet som rådmannen videredelegerer omfatter også myndighet til å fungere som underinstans ved behandling av klagesaker.

II. SAKER SOM SKAL BEHANDLES AV KOMMUNESTYRET

1. Kommunestyret avgjør selv saker når dette følger av kommunelovens bestemmelser eller bestemmelser i særlov.

- 1.1. Av saker som kommunestyret selv skal avgjøre i medhold av kommuneloven nevnes:
- § 7 nr.3, vedr medlemstall i kommunestyret
 - § 8 nr. 1 og 3, vedr valg av formannskap og formannskapets virksomhet
 - § 9 nr. 1, vedr valg av ordfører
 - § 10 nr.1-3, § 11 nr. 1, 2 og 4 og § 12, vedr oppretting av faste utvalg, styrer og kommunedelsutvalg
 - § 13, vedr myndighet til hastevedtak
 - §16 nr. 3 og 4, vedr valg av medlem og leder i politiske organ ved endelig uttreden
 - § 18 nr. 1 og 3, § 19 nr. 1,3 og 5, § 20 nr. 1 og 3, vedr parlamentarisme og kommuneråd
 - § 22 nr.2, tilsetting av administrasjonssjef
 - § 24 nr.3, vedr åremålsstillinger
 - § 25 nr.2, vedr valg av administrasjonsutvalg
 - § 26 nr.4, vedr ansattes møterett i nemnder
 - § 28, vedr fullmakt i forbindelse med tariffavtaler
 - § 30 nr 3, regler for møtebøker
 - § 31 nr.4 og 5, vedr bestemmelser for lukkede møter
 - § 39 nr. 1, vedr reglement for saksbehandling
 - §§ 41 og 42, vedr reglement for møtegodtgjørelse mv og godtgjørelse for tillitsverv
 - § 43, vedr pensjonsordning for folkevalgte
 - §44 nr.3 og § 45 nr.2, jfr § 17 nr.4, vedr vedtak av økonomiplan og budsjett og godkjenning av vesentlige endringer
 - § 60 nr. 1,2,4 og 5. vedr valg av kontrollutvalg og revisjonsordning
- 1.2. Kommunestyret avgjør selv saker som følger av plan- og bygningslovens
- § 4 vedr fastsetting av vedtekt
 - § 9-1, vedr oppgaver som er lagt til kommunestyret som øverste planmyndighet
 - § 20-5 vedr oppgaver som er lagt til kommunestyret ved behandling av kommuneplan
 - §§ 27-1, 27-2, 27-3, 28-2 og § 30 vedr tilsyn med reguleringsplanlegging, reguleringsvedtak, behandling av klage på reguleringsvedtak, vesentlige endringer i reguleringsplan, behandling av bebyggelsesplan ved innsigelser og behandling av klage ved avslag på privat reguleringsforslag.
 - §§ 35 nr.2, 36 og §37, vedr myndighet til å vedta ekspropriasjon, dessuten § 35 nr.1 vedr ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan
 - § 69 nr. 4 vedr fastsetting av beløp for innbetaling til parkeringsanlegg
 - § 109 vedr fastsetting av betalingsregulativ for byggesaksbehandling
 - § 118 vedr midlertidig vedtekt om oppankring m.m.

2. Kommunestyret skal i tillegg avgjøre saker som gjelder:

- Hovedtrekk i kommunens administrative organisering og årsverkramme for faste stillinger.
- Delplaner for kommunal virksomheten
- Temautredninger fra utvalg
- Opprettelse av nye tjenester og vesentlige endringer av eksisterende tjenester
- Fastsetting av kommunale forskrifter og vedtekter,
- fastsetting av kommunale avgifter og betalingssatser for kommunale tjenester
- Fastsetting av reglement og instruksjer som angår flere sektorer unntatt saker som er delegert ved særskilt bestemmelse i dette reglement.
- Årsmelding og rapporter for den samlede virksomheten fra rådmannen
- Opptak av lån og vedtak om garantier
- Kjøp og salg av fast eiendom

3. Kommunestyret avgjør selv saker når dette framgår av delegasjonsreglementets øvrige bestemmelser

4. Regnskap og budsjettsaker.

Det vises til kommunens økonomireglement

III. DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET

A. DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET

1. DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVEN

1.1. Delegasjoner etter kommunelovens § 8

I medhold av kommunelovens § 8, 3.ledd delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker unntatt den myndighet som følger av delegasjonsreglementets kapittel I og II og unntatt den myndighet som kommunestyret har vedtatt å legge til annet organ.

1.2. Delegasjon etter kommunelovens § 13

Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak fattes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

1.3. Administrasjonssjefen skal likevel avgjøre

saker innenfor formannskapets ansvarsområde i samsvar med kommunestyrets delegasjon til administrasjonssjefen. Det vises til kapitlet om delegasjon til administrasjonssjefen.

2. DELEGASJON ETTER SÆRLOV

2.1. Forvaltningsloven av 10. februar 1967

Myndighet som klageinstans etter § 28-2.ledd

2.2. Plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 nr 77

Formannskapet er kommunens faste utvalg for plansaker etter § 9-1 og delegeres den myndighet som etter loven kan legges til det faste utvalg fullt ut unntatt myndighet til ekspropriasjon etter § 35 nr 1. Det vises til plan- og bygningslovens kapittel I, II og VII, jfr også lovens bestemmelser i kapittel III, VI og VIIa.

2.3. Alkoholloven av 02.06.89

2.3.1 Bevilling til salg av øl med lavere alkoholinnhold enn 4,76 volumprosent i h.h.t. alkoholovens § 3- 2. ledd delegeres til formannskapet. Kommunestyret fastsetter på forhånd for hvilke tidsrom salg av øl kan foretas.

2.3.2 Skjenkebevilling for alkoholholdige drikker, både alminnelig og innskrenket etter alkoholovens § 4-1 delegeres til formannskapet. Kommunestyret fastsetter på forhånd det tall som de alminnelige skjenkebevillingene blir begrenset til i de følgende år.

2.3.3 Benytte bevilling opprettet av kommunestyret for enkelt anledning utenfor skjenkestedet jfr alkoholovens § 4-2,3. og 5. ledd.

- 2.4. Straffeloven av 22. mai 1902 nr.10**
Myndighet etter § 79, 5.ledd om å begjære påtale for straffbare handlinger overfor kommunen
- 2.5. Vergemålsloven av 22. april 1927**
Myndighet etter lovens §§ 20, 24-1. og 2.ledd, 27-3. ledd, 28-2.ledd og 29-5.ledd.
- 2.6. Lov om handelsvirksomhet av 6.6.1980**
Formannskapet kan gi tillatelser i enkeltsaker til handelsvirksomhet utenom fast utsalgssted i henhold til lovens § 3-2.
- 2.7. Lov om åpningstider for utsalgssteder av 26.04.1985**
Formannskapet gis fullmakt til å innvilge dispensasjon fra loven § 3 og kommunale forskrifter gitt i medhold av loven.
- 2.8. Serveringsloven av 13. juni 1997 nr 55**
Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med unntak av fastsetting av forskrift om åpningstid i medhold av lovens § 15.
- 2.9. Kirkeloven av 7.juni 1996**
Myndighet til å inngå avtaler om tjenesteyting i medhold av lovens § 15
- 2.10. Naturvernloven av 19. juni 1970**
Myndighet etter lovens § 15 til å avgi uttalelse på kommunens vegne
- 2.11 Valgloven av 1. mars 1985 nr 3**
Formannskapet er valgstyre med medhold av § 15 og utøver valgstyrets oppgaver. Valgstyret gis myndighet til å velge stemmestyrer i medhold av § 28.
- 2.12 Lov om trossamfunn av 13. juni 1969 Nr. 25.**

3. DELEGASJON I BUDSJETTSAKER OG ANDRE SAKER

Myndighet innenfor formannskapets ansvarsområde til å fastsette retningslinjer for disponering av kommunale tilskudd avsatt i budsjettet.

Det vises ellers til kommunens økonomireglement.

B. DELEGASJON TIL SKATTEUTVALGET

Formannskapets myndighet etter skattebetalingsloven §42 og forskrift om lemping av skatter og avgifter med renter og omkostninger av billighet, delegeres til skatteutvalget. Dette gjelder avgjørelser med inntil det maksimumsbeløp som forskriften til enhver tid bestemmer, for tiden inntil kr 200.000 for hovedstol og inntil kr 100.000 for renter og omkostninger.

C. DELEGASJON TIL NÆRINGSFONDETS STYRE

Styret har myndighet til å forvalte kommunens Næringsfond i tråd med statlige og kommunale vedtekter og retningslinjer.

IV. DELEGASJON TIL ORDFØREREN

1. DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVENS § 9, NR 5

Ordføreren delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning, der avgjørelsesmyndighet ikke er delegert til andre.

2. ANNEN DELEGASJON

Ordfører er generalforsamling i kommunale selskaper

Ordfører representerer kommunens aksjer hvor annen representant ikke er valgt, og har fullmakt til å utpeke stedfortreder.

Ordfører representerer kommunen ved årsmøter mv dersom ikke annen representant er oppnevnt, og har fullmakt til å utpeke stedfortreder

Ordfører representerer kommunen ved kommunens rettsaker

V. DELEGASJON TIL FASTE UTVALG OG NEMNDER

A. DELEGASJON TIL UTVALG FOR OPPVEKST OG FAMILIE

1. DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVENS § 10

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til utvalg for oppvekst og familie myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder utvalgets arbeidsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til fast utvalg, med de unntak som følger av kapittel I og II og unntatt den myndighet som kommunestyret har vedtatt lagt til annet organ.

1.1. Formannskapet skal likevel behandle saker som gjelder:

- 1.1.1 Forhold som krever samordnet behandling for flere sektorer, og som ikke ved reglement er lagt til et annet organ.
- 1.1.2 Fastsettelse av regler og generelle retningslinjer om alle forhold som kan berøre flere sektorer i kommunen.

1.2. Administrasjonssjefen skal likevel avgjøre saker innenfor utvalgets ansvarsområde i samsvar med delegasjon fra kommunestyret. Det vises til kapitlet om delegasjon til administrasjonssjefen.

2. DELEGASJON ETTER SÆRLOVER

Kommunestyrets myndighet etter følgende særlover delegeres til utvalget med de unntak som følger av underkapittel 1 ovenfor og unntak som er særskilt angitt:

- 2.1. **Opplæringsloven av 9. juni 1998**
med unntak av § 2-5 vedr fastsetting av målform og § 8-1 vedr fastsetting av kretsgrenser.
- 2.2. **Lov om voksenopplæring av 28. mai 1976 nr 35**
- 2.3. **Lov om Barnehager av 5. mai 1995 nr 19**
- 2.4. **Lov om Barnevern av 17. juli 1992 nr 100**
- 2.5. **Barneloven av 8. april 1981 nr 7**
- 2.6. **Lov om Sosiale tjenester av 13. desember 1991 nr 81**
med unntak av kapittel 7 og med unntak av §§ 4-2, 4-3, 4-4 vedr helse- og omsorgstjenester, institusjoner og boliger med heldøgns pleie og omsorg, jfr delegasjonsreglementets kapittel VB, delegasjon til Utvalg for helse og omsorg pkt 2.4.
- 2.7. **Lov om kulturminner av 9. juni 1978**

2.8. Lov om folkebibliotek av 20.12.1985.

2.9. Lov om tipping av 21.6.1986.

Myndighet til prioritering av søknader om tilskudd av overskudd fra statlige pengespill i henhold til retningslinjer gitt av staten og kommunestyret.

2.10. Alkoholloven av 2. juni 1989

Myndighet til å være kommunens kontrollutvalg for kontroll av salg og skjenking av alkoholholdig drikk.

3. DELEGASJON I BUDSJETTSAKER OG ANDRE SAKER

Myndighet innenfor utvalgets arbeidsområde til å fastsette retningslinjer for disponering og foreta fordeling av kommunale tilskudd avsatt i budsjettet.

Myndighet innenfor utvalgets arbeidsområde til å foreta prioritering av søknader om statlig og fylkeskommunal finansiering.

Myndighet innenfor sitt arbeidsområde til å fastsette billett-, salgs- og leiepriser så langt dette ikke er i uoverensstemmelse med bestemmelsene i kap. II

Det vises ellers til kommunens økonomireglement.

B. DELEGASJON TIL UTVALG FOR HELSE OG OMSORG

1. DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVENS § 10

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til utvalg for helse og omsorg myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder utvalgets arbeidsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til fast utvalg, med de unntak som følger av kapittel I og II og unntatt den myndighet som kommunestyret har vedtatt lagt til annet organ.

1.1. Formannskapet skal likevel behandle saker som gjelder:

- 1.1.1. Forhold som krever samordnet behandling for flere sektorer, og som ikke ved reglement er lagt til et annet organ.
- 1.1.2. Fastsettelse av regler og generelle retningslinjer om alle forhold som kan berøre flere sektorer i kommunen.

1.2. Administrasjonssjefen skal likevel avgjøre saker innenfor utvalgets ansvarsområde i samsvar med delegasjon fra kommunestyret. Det vises til kapitlet om delegasjon til administrasjonssjefen.

2. DELEGASJON ETTER SÆRLOVER

Kommunestyrets myndighet etter følgende særlover delegeres til utvalget med de unntak som følger av underkapittel 1 ovenfor og unntak som ellers er særskilt angitt:

2.1. Lov om helsetjenesten i kommunene av 19. november 1982

Utvalget er herunder delegert myndighet til å føre tilsyn og fatte enkeltvedtak innenfor de områder som inngår i § 4A Miljørettet helsevern.

Utvalget kan herunder godkjenne avtaler mellom kommunen og allmenpraktiserende lege, fysioterapeut eller jordmor som vil drive privat helsevirksomhet etter lovens § 4-1 innenfor rammer fastlagt av kommunestyret.

2.2. Lov om psykisk helsevern av 28. april 1961

2.3. Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973

Utvalget delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver med tilsyn og fatte enkeltvedtak etter lovens § 6- 5. og 6. ledd

Utvalget delegeres også følgende myndighet etter særlov:

2.4. Lov om sosiale tjenester 13.12.91 nr. 81.

Kommunens myndighet etter kapittel 7 og kommunens myndighet etter §§ 4-2, 4-3 og 4-4 vedr helse- og omsorgstjenester, institusjoner og boliger med heldøgns pleie og omsorg delegeres til utvalget unntatt forhold av rent forvaltningsmessig karakter som er delegert til rådmannen.

2.5. Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 05.05.94 nr.54.

- 2.5.1. Utvalget delegeres myndighet til å føre tilsyn og sørge for at reglene i loven blir overholdt og at vedtak i medhold av loven blir gjennomført (§7-1).
- 2.5.2. Utvalget delegeres myndighet til å oppnevne kommunelege I og stedfortreder for denne til å utføre særskilte oppgaver etter loven (§7-2).

2.6. Lov om helsemessig beredskap av 02.12.55 nr. 2.

Utvalget delegeres myndighet til å yte bistand ved planlegging og gjennomføring av tiltak etter denne lov, jfr. §11.

2.7. Lov om tilsyn med næringsmidler m.v. av 19. mai 1933 nr 3

Utvalget delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver som ikke er delegert til Næringsmiddelkontrollen i Namdal, jfr kap. VII

3. DELEGASJON I BUDSJETTSAKER OG ANDRE SAKER.

Myndighet innenfor utvalgets arbeidsområde til å fastsette retningslinjer for disponering og foreta fordeling av kommunale tilskudd avsatt i budsjettet.

Myndighet innenfor utvalgets arbeidsområde til å foreta prioritering av søknader om statlig og fylkeskommunal finansiering.

Myndighet innenfor sitt arbeidsområde til å fastsette billett-, salgs- og leiepriser så langt dette ikke er i uoverensstemmelse med bestemmelsene i kap. II

Det vises ellers til kommunens økonomireglement.

C. DELEGASJON TIL UTVALG FOR NÆRING OG DRIFT

1. DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVENS § 10

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til utvalg for helse og omsorg myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder utvalgets arbeidsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til fast utvalg, med de unntak som følger av kapittel I og II og unntatt den myndighet som kommunestyret har vedtatt lagt til annet organ.

1.1. Formannskapet skal likevel behandle saker som gjelder:

- 1.1.1. Forhold som krever samordnet behandling for flere sektorer, og som ikke ved reglement er lagt til et annet organ.
- 1.1.2. Fastsettelse av regler og generelle retningslinjer om alle forhold som kan berøre flere sektorer i kommunen.

1.2. Administrasjonssjefen skal likevel avgjøre saker innenfor utvalgets ansvarsområde i samsvar med delegasjon fra kommunestyret. Det vises til kapitlet om delegasjon til administrasjonssjefen.

2. DELEGASJON ETTER SÆRLOVER.

Kommunestyrets myndighet etter følgende særlover delegeres til utvalget med de unntak som følger av underkapittel 1 ovenfor og unntak som er særskilt angitt:

2.1 Plan- og bygningsloven av 14. juni 1985.

Kommunestyrets myndighet delegeres til utvalget med de unntak som følger av delegasjonsreglementets kapittel II og unntatt den myndighet som er delegert til formannskapet som fast utvalg for plansaker i medhold § 9-1.

2.2. Vegloven av 21.6.1963 nr. 23.

Utvalget er kommunens vegstyremakt etter lovens § 9, 4. ledd. Unntatt fra utvalgets fullmakt er vedtak som medfører faste økonomiske forpliktelser over 5.000.

2.3. Lov om samferdsel av 4.6.1976 nr. 63.

2.4. Vegtrafikkloven av 18.6.1965 nr. 4 med forskrifter.

2.5. Forurensingsloven av 13.3.1981 nr. 6 med tilhørende forskrifter.

2.6. Lov om brannvern av 5.juni 1987 nr. 2, lov om brannfarlige varer samt væsker,og gasser under trykk av 21. Mai 1971 nr. 47 og lov om eksplosive varer av 14.juni 1974 nr. 39.

Kommunestyrets gjøremål delegeres til utvalget med unntak av fastsettelse av brannordning, fastsettelse av feiervesenets organisasjon, fastsettelse av vedtekt og avgifter.

- 2.7. Konesjonsloven av 31.05.1974 nr 19**
Kommunens myndighet med hjemmel i konesjonsloven delegeres til utvalget med unntak av myndighet etter § 21, 2.ledd vedr bruk av kommunens forkjøpsrett.
- 2.8. Lov om jord av 12.05.95 nr 23**
Kommunens myndighet i medhold av jordloven delegeres til utvalget med unntak av myndighet etter § 4 2. ledd vedr samarbeid med andre kommuner.
- 2.9. Lov om skogbruk og skogvern (skogbruksloven) av 21.5.1965.**
Kommunens myndighet i medhold av skogloven delegeres til utvalget.
- 2.10. Odelsloven av 28.06.1974.**
- 2.11. Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.6.1977**
Kommunens myndighet i medhold av loven delegeres til utvalget med unntak av § 5 vedr fastsetting av kommunal forskrift
- 2.12. Lov om forpaktning av 25. juni 1965 nr 1**
- 2.13. Lov om friluftslivet av 28.06.1957 nr 16**
- 2.14. Lov om stadnamn av 18. mai 1990**
- 2.15. Lov om vassdrag av 15. mars 1940 nr 3**
- 2.16. Lov om havner og farvann av 8. juni 1984 nr 51**

Utvalget delegeres også følgende myndighet etter særlov:

- 2.17. Delingsloven av 23. juni 1978**
Kommunestyrets myndighet til å fastsette eller endre gatenavn

3. DELEGASJON I BUDSJETTSAKER

Det vises ellers til kommunens økonomireglement.

4. DELEGASJON I ANDRE SAKER

Myndighet innenfor utvalgets arbeidsområde til å fastsette retningslinjer for disponering og foreta fordeling av kommunale tilskudd avsatt i budsjettet.

Myndighet innenfor utvalgets arbeidsområde til å foreta prioritering av søknader om statlig og fylkeskommunal finansiering.

Myndighet til utleie av kommunale boliger og eiendommer.

Myndighet til å tildele enkelttomt eid av kommunen regulert til boligformål, industri- og forretningsformål etter retningslinjer fastsatt av kommunestyret.

Myndighet innenfor sitt arbeidsområde til å fastsette billett-, salgs- og leiepriser så langt dette ikke er i uoverensstemmelse med bestemmelsene i kap. I og II.

Myndighet til dispensasjon fra avgiftsforskrifter innen området fastsatt av kommunestyret

Godkjenne byggeprosjekter

Tildele nærings- og industritomter

D. DELEGASJON TIL VILTNEMNDA

1. DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVENS § 10

I medhold av kommunelovens § 10, delegerer kommunestyret til viltnemnda myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder utvalgets arbeidsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til fast utvalg, med de unntak som følger av kapittel I og II og unntatt den myndighet som kommunestyret har vedtatt lagt til annet organ.

1.1. Formannskapet skal likevel behandle saker som gjelder:

- 1.1.1. Forhold som krever samordnet behandling for flere sektorer, og som ikke ved reglement er lagt til et annet organ.
- 1.1.2. Fastsettelse av regler og generelle retningslinjer om alle forhold som kan berøre flere sektorer i kommunen.

1.2. Administrasjonssjefen skal likevel avgjøre saker innenfor utvalgets ansvarsområde i samsvar med delegasjon fra kommunestyret. Det vises til kapitlet om delegasjon til administrasjonssjefen.

2. DELEGASJON ETTER SÆRLOVER.

- 2.1. **Lov om viltet av 29.5.1981 nr. 38.**
Kommunens myndighet i medhold av viltloven delegeres til utvalget.
- 2.2. **Lov om laksefisket og innlandsfisket av 15.05.92 nr 47.**
Kommunens myndighet i medhold av loven delegeres til utvalget.

3. DELEGASJON I BUDSJETTSAKER OG ANDRE SAKER.

Myndighet innenfor utvalgets arbeidsområde til å fastsette retningslinjer for disponering og foreta fordeling av kommunale tilskudd avsatt i budsjettet.

Myndighet innenfor utvalgets arbeidsområde til å foreta prioritering av søknader om statlig og fylkeskommunal finansiering.

Myndighet innenfor sitt arbeidsområde til å fastsette billett-, salgs- og leiepriser så langt dette ikke er i uoverensstemmelse med bestemmelsene i kap. II

Det vises ellers til kommunens økonomireglement.

E. DELEGASJON TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET

1. DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVENS § 10

I medhold av kommunelovens § 10, jfr §§ 24 og 25, delegerer kommunestyret til administrasjonsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder utvalgets arbeidsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til fast utvalg, med de unntak som følger av kapittel I og II og unntatt den myndighet som kommunestyret har vedtatt lagt til annet organ.

- 1.1 Administrasjonssjefen skal likevel avgjøre** saker innenfor utvalgets ansvarsområde i samsvar med delegasjon fra kommunestyret. Det vises til kapitlet om delegasjon til administrasjonssjefen.

2. DELEGASJON VEDRØRENDE ARBEIDSGIVERFUNKSJONEN OG AVTALEMESSIGE FORHOLD

Kommunestyret delegerer til administrasjonsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser i følgende saker:

- 2.1. Delplaner, handlingsprogram og enkeltsaker vedr kommunens organisasjon og produktivitet. Herunder organisering av tjenesteproduksjonen, etater og avdelinger,.
- 2.2. Delplaner, handlingsprogram og enkeltsaker vedr personal og utvikling. Herunder kompetanseutvikling og personalutvikling.
- 2.3. Fastsette reglement og retningslinjer for personalområdet
- 2.4.. Bemanningsplaner og nye tiltak knyttet til sysselsetting og lærlinger
- 2.5. Opprette og avvikle stillingshjerner ihht vedtatt økonomiplan og budsjett og innenfor samlet ramme for kommunale stillinger fastsatt av kommunestyret. Opprette og avvikle midlertidige stillinger når myndighet ikke kan utøves av administrasjonssjefen.
- 2.6. Fastsette stillingsbenevnelse og stillingskode ved opprettelse av stillinger.
- 2.7. Innstille til kommunestyret ved tilsettinger etter kommuneloven.
- 2.8. Tilsette, konstituere samt treffe vedtak om oppsigelse og avskjed i alle kommunale stillinger med de unntak som følger av kommuneloven og når myndighet ikke kan utøves av administrasjonssjefen. Administrasjonsutvalget skal tilsette etatsjefer og ledere for fellesfunksjoner (økonomiansvarlig og personalansvarlig). Avgjøre tilsetting i saker som går videre fra tilsettingsutvalg ved dissens.
- 2.9. Avgjøre søknad om permisjon når myndighet ikke kan utøves av administrasjonssjefen

- 2.10. Avgjøre tvistesporsmål om tolking av avtaler og bestemmelser vedrørende ansettelsesvilkår og arbeidsvilkår så langt dette ikke er i strid med arbeidsmiljøloven eller avtalemessige forhold.

3. VIDEREDELEGASJON TIL RÅDMANNEN

I medhold av kommunelovens § 23 pkt 4 kan administrasjonsutvalget overlate til administrasjonssjefen å treffe vedtak i enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning.

F. DELEGASJON TIL FORHANDLINGSUTVALGET

1. DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVENS § 10

I medhold av kommunelovens § 10, jfr §§ 24 og 25, delegerer kommunestyret til forhandlingsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder utvalgets arbeidsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til fast utvalg, med de unntak som følger av kapittel I og II og unntatt den myndighet som kommunestyret har vedtatt lagt til annet organ.

- 1.1 Administrasjonssjefen skal likevel avgjøre** saker innenfor utvalgets ansvarsområde i samsvar med delegasjon fra kommunestyret. Det vises til kapitlet om delegasjon til administrasjonssjefen.

2. DELEGASJON VEDRØRENDE FORHANDLINGER

- 2.1. Myndighet til å fatte vedtak og godkjenne protokoller innenfor forhandlingsbestemmelsene i HTA kap. 5. Utvalget forhandler også om og fastsetter lønn og andre vilkår for åremålsstillinger.
- 2.2. Myndighet til å godkjenne sentrale protokoller vedrørende hovedtariffoppgjør.

G. DELEGASJON TIL ARBEIDSMILJØUTVALGET

Arbeidsmiljøutvalgets myndighet er regulert gjennom de til enhver tid gjeldende bestemmelser i Arbeidsmiljøloven og Hovedavtalen.

Arbeidsmiljøutvalget skal føre tilsyn med gjennomføring av internkontroll (HMS).

Arbeidsmiljøutvalget er rådgivende organ for administrasjonsutvalget og administrasjonssjefen i saker av betydning for arbeidsmiljø og HMS, og skal forelegges slike saker til vurdering og uttalelse.

VI. DELEGASJON TIL RÅDMANNEN (ADMINISTRASJONSSJEFEN)

GENERELT

1. DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVENS §23, NR. 4 OG § 24 NR.1

- 1.1. Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og i saker som ikke er av prinsipiell betydning - herunder vedtak i medhold av forskrifter, reglement og retningslinjer vedtatt av kommunestyret eller bemyndiget organ - og så langt myndighet kan delegeres til rådmannen etter bestemmelser i særlov.
- 1.2. Rådmannen har myndighet til å administrere kommunens tjenester ihht planer, enkeltvedtak og budsjett vedtatt av kommunestyret eller annet bemyndiget organ og ihht bestemmelser i særlov og avtaleverk som gjelder for den kommunale virksomhet.
- 1.3. Rådmannen legger fram innstilling i saker som skal behandles av formannskap, administrasjonsutvalg og faste utvalg

2. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 9-2, JFR § 8 OG SÆRLOVGIVNINGEN.

- 2.1. Rådmannen har det administrative ansvar for kommunens planleggingsoppgaver etter plan- og bygningsloven, og delegeres den myndighet som etter loven kan legges til administrasjonssjefen fullt ut. Rådmannen har herunder myndighet til å organisere de administrative oppgavene med planlegging ihht kommunestyrets prioriteringer.
- 2.2. Rådmannen gis i tilknytning til dette på kommunens vegne myndighet i første instans til å foreta vurderinger etter særlovgivningen av forslag til reguleringsplan og bebyggelsesplan etter plan- og bygningsloven og detaljplan/byggeplan etter vegloven så langt rådmannen er delegert myndighet til å behandles kurante saker etter vedkommende særlov og forutsatt at forslaget ikke er i strid med arealbruk i oversiktsplan som tidligere er tilrådd eller godkjent av kommunalt organ eller overordnet særlovsorgan. Rådmannen gis tilsvarende myndighet vedr forslag til endringer av tidligere stadfestet plan.

3. DELEGASJON I ORGANISASJONS- OG PERSONALSAKER

Kommunestyrets oppgaver i alle saker av kurant karakter delegeres til rådmannen. En sak oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles og/ eller man har praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Rådmannen delegeres myndighet til å

- 3.1. Avgjøre de administrative strukturene og foreta omorganisering av oppgaver i kommuneorganisasjonen til og med innen avdeling i etatene.

- 3.2. Foreta omplassering av personell i alle stillinger der rådmannen er delegert myndighet til å foreta tilsetting.
- 3.3. Tilsette og konstituere i alle kommunale stillinger ihht reglement for ansettelse med de unntak som følger av kommuneloven og unntatt tilsettinger som skal foretas av administrasjonsutvalget. Herunder foreta midlertidige tilsettinger ihht reglement. Herunder fastsette lønnsansiennitet.
- 3.4. Avgjøre søknader om redusert stilling, velferdspermisjon, permisjon for utføring av tillitsvern/ombud og utdanningspermisjoner uten lønn ihht permisjonsreglement. Avgjøre søknad om annen permisjon uten lønn inntil 12 mnd ihht permisjonsreglement.
- 3.5. Fastsette stillingsbeskrivelser og instruks etter normer fastsatt av administrasjonsutvalget, unntatt instruks for rådmann, etatsjefer og leder av fellesfunksjon (økonomi, personal)
- 3.6. Avgjøre flyttegodtgjørelse ihht vedtatt reglement
- 3.7. Avgjøre ferieavvikling ihht gjeldende lovbestemmelser
- 3.8. Gi erkjentlighetsgaver og oppmerksomhet ihht vedtatt reglement
- 3.9. Opprette og avvikle stillinger når dette er entydig definert av budsjettet eller enkeltvedtak i kommunestyret og ikke medfører oppsigelse.

4. DELEGASJON I BUDSJETT- OG ØKONOMISAKER

Myndighet til å opptre på kommunens vegne ved innfordring av privatrettslige og offentligrettslige krav. Det vises ellers til kommunens økonomireglement

5. DELEGASJON VEDR KOMMUNALE EIENDOMMER OG BYGNINGER

Kommunestyrets oppgaver i alle saker av kurant karakter delegeres til rådmannen. En sak oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles og/ eller man har praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Rådmannen delegeres myndighet til å

- 5.1. Forvalte kommunens bygninger, eiendommer og andre anlegg innenfor vedtatte retningslinjer og budsjett. Herunder myndighet til å administrere all utleievirksomhet og bortfeste.
- 5.2. Tildele og selge ubebygde enkelttomter eid av kommunen regulert til boligformål, industri- og forretningsformål etter retningslinjer og priser fastsatt av kommunestyret eller bemyndiget organ.
- 5.3. På kommunens vegne forestå erverv, salg, makeskifte og pantsetting av eiendom når dette er begrunnet i kommunestyrevedtak eller vedtak i bemyndiget organ.
- 5.4. På kommunens vegne inngå avtaler om leie av bygning og/ eller eiendom når dette er begrunnet i kommunestyrevedtak eller vedtak i bemyndiget organ.
- 5.5. Avgjøre overføring av festerett for tomter
- 5.6. Opptre på kommunens vegne ved kart- og delingsforretninger og kreve utført delingsforretning og kartforretning på kommunens vegne når dette skjer i samsvar med gyldig vedtak eller godkjent plan, og saken må anses som kurant.

6. ANNEN DELEGASJON

Rådmannen delegeres myndighet til å

- 6.1. Avgjøre enkeltsøknad om kommunale tilskudd på de enkelte sektorer i kurante saker innenfor vedtatt budsjett.
- 6.2. Fastsette billett-, salgs- og leiepriser så langt dette ikke er i uoverensstemmelse med bestemmelsene i kap. I og II.
- 6.3. På kommunenes vegne avgjøre søknader om prioritetsvikelse til fordel for annen heftelse i fast eiendom så langt pantegrunnlaget gir dekning for kommunens heftelse. På kommunens vegne slette heftelser i fast eiendom som er innfridd, og slette heftelser inntil kr 100.000 i fast eiendom når annen heftelse eller sikkerhet gir dekning for heftelsens verdi.
- 6.4. Anlegge søksmål i kurante saker for beløp under kr 100.000
- 6.5. Oppnevne administrativ representant ved kommunens rettsaker
- 6.6. Fordele støtte til politiske partier etter retningslinjer fastsatt av FAD
- 6.7. Godkjenne godtgjørelse m.v. til folkevalgte etter reglement

7. DELEGASJON ETTER SÆRLOVER

Kommunestyrets oppgaver i alle saker av kurant karakter delegeres til rådmannen. En sak oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles og/ eller man har praksis fra behandling av tilsvarende saker.

7.1 **Kommunens næringsfond**

Rådmannen kan i forhold til kommunens Næringsfond innvilge eller avslå enkeltsøknader med en samlet tilskuddsramme inntil kr. 50.000,-.

7.2. **Alkoholoven av 02.06.89**

- 7.2.1. Godkjenning av ny bevillingshaver i bevillingsperioden når det gjelder salg av øl delegeres til rådmannen.
- 7.2.2. Godkjenning av ny skjenkebestyrer i bevillingsperioden når det gjelder samme skjenkested delegeres til rådmannen.
- 7.2.3. Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre søknader om å benytte den ambulerende skjenkebevilling som kommunestyret har opprettet i medhold alkoholovens § 4-5.
- 7.2.4. Rådmannen utøver kommunens myndighet etter forskrift til alkoholoven kapittel 12 vedr kunnskapsprøve

7.3. **Straffeloven av 22.mai 1902 nr. 10**

Fullmakt til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, tyveri og herværk på kommunal eiendom og forøvrig i de tilfeller hensynet til etterforskningen krever rask påtale.

7.4 Serveringsloven av 13. juni 1997 nr 55

Myndighet etter §§ 9, 13, 15, 18 og § 22, 4.ledd vedr uttalelser, dokumentasjon og kontroll samt utvidet åpningstid ved enkeltanledning, suspensjon av bevilling og utsettelse ved innsending av søknad. Også myndighet etter lovens kapittel 1 vedr. godkjenning av styrer/ stedfortreder ved skifte i bevillingsperioden.

7.5 Lov om handelsvirksomhet av 6. juni 1980 nr. 21

Myndighet etter lovens § 3-2, 2. 3. og 4. ledd vedr tillatelse til oppsøkende handelsvirksomhet og salg fra offentlig sted.

7.6 Lov om trossamfunn av 13. juni 1969 Nr. 25

A. OPPVEKST OG FAMILIE

1. DELEGASJON ETTER SÆRLOVER

Kommunestyrets oppgaver i alle saker av kurant karakter delegeres rådmannen. En sak oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles og man har praksis fra behandling av tilsvarende saker.

1.1. Opplæringsloven av 9. juni 1998

- 1.1.1. § 2-1 vedr utsatt skolestart og fritak fra opplæringsplikt
- 1.2.2. § 2-2 vedr fastsetting av skolerute
- 1.2.3. § 2-6 vedr sted for opplæring i tegnspråk
- 1.2.4. § 2-10 vedr bortvising av elever
- 1.2.5. § 2-11 vedr permisjon fra pliktig undervisning
- 1.2.6. § 5-3 vedr enkeltvedtak om spesialundervisning
- 1.2.7. § 7 vedr skoleskyssopplegget unntatt ikke lovfestet fri skoleskyss
- 1.2.8. § 10-9 vedr krav om politiattest
- 1.2.9. Godkjenning av skolelokaler
- 1.2.10. Fastsetting av delplaner av faglig art
- 1.2.11. Fordeling av rammetimetall
- 1.2.12. Opptak i skolefritidsordningen

1.2. Lov om voksenopplæring av 28.5.1976 nr. 35

1.3. Lov om barnehager av 5.mai 1995 nr. 19

- 1.3.1. §§ 8, 12, 13 og 14 vedr godkjenning
- 1.3.2. § 9 vedr barn med funksjonshemming
- 1.3.3. § 10 vedr tilsyn
- 1.3.4. §§ 16, 17 og 18 vedr styrer og øvrig personale
- 1.3.5. § 20 vedr politiattest
- 1.3.6. Disponering av ubrukte kostpenger
- 1.3.7. Opptak av barn og tildeling av friplasser

1.4. Lov om barnevern av 17. juli 1992 nr. 100

1.5. Barneloven av 8. april 1981 Nr. 7

Myndighet til å avgi uttalelse etter lovens § 41.

1.6. Lov om Sosiale tjenester av 13. desember 1991

Kommunens myndighet delegeres til rådmannen i kurante saker med unntak av §§ 4-2, 4-3, 4-4 vedr tjenester mv innenfor omsorgssektoren, unntatt kapittel 7 vedr institusjoner og boliger med heldøgns omsorgstjeneste, og unntatt den myndighet som etter loven skal utøves av kommunelege I, jfr delegasjonsreglementets kapittel VII.

Herunder myndighet etter lovens:

- 1.6.1. § 3-4 vedr boliger for vanskeligstilte

- 1.6.2. § 4-1 vedr opplysning, råd og veiledning
- 1.6.3. § 4-2, 4-3, 4-4 og 4-5 vedr sosiale tjenester
- 1.6.4. Kapittel 5 vedr økonomisk sosialhjelp
- 1.6.5. Kapittel 6 vedr særskilte tiltak for rusmiddelmisbrukere

1.7.. Lov om film og videogram av 15.5.1987.

1.8. Lov om folkebibliotek av 20.12.1985.

1.9. Lov om Kulturminner av 9.juni 1978.

Unntatt myndighet til å prioritere kommunale enkelttiltak som fremmer kulturvern.

1.10 Lov om tipping av 21.6.1986.

Myndighet til å godkjenne planer og anlegg som det søkes tilskudd til av spillemidlene i henhold til gjeldende retningslinjer.

1.11. Alkoholoven av 2. juni 1989

Sosialtjenestens tilråding i bevillingssaker.

2. ANNEN DELEGASJON

2.1. Lokale kulturbygg.

Myndighet til å godkjenne planer og tegninger for lokale kulturbygg med samlet gulvflate under 150 m² som det søkes om statsmidler til i tråd med statens retningslinjer.

B. HELSE OG OMSORG

1. DELEGASJON ETTER SÆRLOVER

Kommunestyrets oppgaver i alle saker av kurant karakter delegeres rådmannen. En sak oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles og man har praksis fra behandling av tilsvarende saker.

1.1. Lov om helsetjenesten i kommunene av 19. nov. 1982 nr.66

Kommunens myndighet etter loven delegeres til rådmannen i kurante saker unntatt den myndighet vedr miljørettet helsevern som skal utøves av Kommunelege I, jfr delegasjonsreglementets kapittel VII.

Herunder myndighet etter lovens

- 1.1.1. § 1-3. 1a vedr miljørettet helsearbeid,
- 1.1.2. § 1-3. 1b vedr helsestasjon,
- 1.1.3. § 1-3. 1c vedr skolehelsetjenesten,
- 1.1.4. § 1-3. 1d vedr opplysning,
- 1.1.5. § 1-3. 2. vedr diagnose og behandling,
- 1.1.6. § 1-3. 3. vedr medisinsk habilitering og rehabilitering
- 1.1.7. § 1-3. 4. vedr pleie og omsorg

Videre myndighet etter lovens bestemmelser om

- 1.1.8. allmennlegetjeneste,
- 1.1.9. fysioterapitjeneste,
- 1.1.10. sykepleietjeneste,
- 1.1.11. jordmortjeneste,
- 1.1.12. sykehjem eller boform med heldøgns pleie og omsorg
- 1.1.13. medisinsk nødmeldetjeneste.
- 1.1.14. Disponering av kontantytelser

1.2. Lov om Sosiale tjenester av 13. desember 1991 Nr. 81.

Kommunens myndighet delegeres til rådmannen i kurante saker etter §§ 4-2, 4-3, 4-4 vedr omsorgstjenester innen området og kapittel 7 vedr institusjoner og boliger med heldøgns omsorgstjenester, unntatt den myndighet som etter loven skal utøves av kommunelege I, jfr delegasjonsreglementets kapittel VII.

Herunder myndighet etter lovens

- 1.2.1. § 4-2a vedr praktisk bistand og opplæring ved særlig hjelpebehov
- 1.2.2. § 4-2b vedr avlastingstiltak for personer og familier med tyngende omsorgsarbeid
- 1.2.3. § 4-2c vedr plass i institusjon
- 1.2.4. § 4-2d vedr lønn til personer med særlig tyngende omsorgsarbeid

1.3 Lov om psykisk helsevern av 28. april 1961

Kommunens myndighet etter loven delegeres til rådmannen i kurante saker unntatt den myndighet som utøves av Kommunelege I, jfr delegasjonsreglementets kapittel VII.

1.4 Lov om helsemessig beredskap av 02.12.55 nr 2

Kommunens myndighet etter loven delegeres til rådmannen i kurante saker unntatt den myndighet som utøves av Kommunelege I, jfr delegasjonsreglementets kapittel VII.

C. NÆRING, DRIFT OG NATURFORVALTNING

1. DELEGASJON ETTER SÆRLOVER

Kommunestyrets oppgaver i alle saker av kurant karakter delegeres rådmannen. En sak oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles og man har praksis fra behandling av tilsvarende saker.

1.1 **Plan- og bygningsloven av 14.6.1985 nr. 77**

Myndighet til å avgjøre kurante enkeltsaker vedr byggverk, anlegg og eiendom etter lovens kapittel I, § 7 om dispensasjon og lovens kap. IX - XVII samt lovens kapittel XIX - XX så langt dette ikke er i strid med lovens bestemmelser.

1.2 **Vegloven av 21.6.1963 nr. 23.**

Med hjemmel i veglovens § 9, 4. ledd delegeres kommunens myndighet som vegstyremakt for kommunale veger til rådmannen i alle enkeltsaker unntatt saker vedr. vegavgift (bompenger).

1.3. **Vegtrafikkloven av 18.6.1965 nr. 4 og forskrifter.**

Myndighet til å avgjøre enkeltsaker vedr. trafikk og trafikkforhold herunder myndighet etter forskrifter om offentlige trafikkskilt unntatt myndighet til vedtak om generell fartsgrense for kommunal veg, jfr lovens § 6, 4.ledd.

1.4. **Forurensningsloven av 13.3.1981 nr. 6 med forskrifter.**

Kommunestyrets myndighet i alle saker av kurant karakter unntatt myndighet som etter loven eller forskrift til loven skal utøves av Kommunelege I som kommunens medisinsk- faglig ansvarlig, jfr delegasjonsreglementets kapittel VII. Herunder myndighet til å avgjøre søknader om utslipp inntil 1000 PE.

1.5. **Lov om eierseksjoner av 4. mars 1983 Nr. 7.**

1.6. **Lov om havner og farvann av 8. juni 1984 nr. 51**

Kommunestyrets myndighet i alle saker av kurant karakter unntatt fastsettelse av havnedistrikt, forskrifter, avgifter og vedtak om kommunale tiltak

1.7 **Lov om oppdrett for fisk og skalldyr av 14. juni 1985 nr 68**

Myndighet til uttalelse på kommunens vegne i kurante enkeltsaker

1.8. **Naboloven av 16.06.61 nr. 15.**

Myndighet til å opptre på kommunens vegne angående naboforhold.

1.9. **Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.6.1977 nr. 82**

Kommunestyrets myndighet i enkeltsaker etter lovens § 5 jfr nasjonal forskrift § 5.

1.10. **Lov om friluftslivet av 28.06. 1957 nr 16**

Kommunestyrets myndighet i alle saker av kurant karakter. Saker som gjelder regulering av ferdsel, sperring av område eller avgift for adgang til friluftsområde regnes ikke som kurant.

- 1.11 Lov om viltet av 29. mai 1981 nr 38**
- 1.12 Lov om lakse- og innlandsfiske av 15. mai 1992 nr 47**
- 1.13 Lov om vassdrag av 15. mars 1940 nr 3**
- 1.14. Konesjonsloven av 31.5.1974 nr. 19.**
- 1.14.1 Myndighet til å bekrefte konsesjonsfrihet etter kap 3 § 5 pkt. 1 og 2.
- 1.14.2 Konsesjon for en enkelt boligtomt eller tomt til fritidsbolig som ikke er bebygd jfr §5 første ledd nr 1, dersom tomten ikke er større enn 2 da.
- 1.14.3 Konsesjon for eiendom der konsesjonsfrihet er avgrenset eller satt ut av kraft med hjemmel i § 5 tredje ledd.
- 1.14.4 Konsesjon på utbyggingskontrakter som er nevnt i § 3.
- 1.14.5 Konsesjon på bebygd og ubebygd areal som i reguleringsplan eller i kommuneplanens arealdel bare kan nyttes som utbyggingsareal.
- 1.14.6 Konsesjon på eiendom som en utenlandsboende tar over og som ikke skal tjene som nødvendig helårsbosted eller som forutsetning for utøvelse av selvstendig næringsvirksomhet eller levering av tjenesteyting.
- 1.14.7 Fritak fra bo- og driveplikt for inntil 5 år etter § 6, kurante saker
- 1.14.8 Rådmannen vurderer saker etter lovens § 21 (forkjøpsrett). I kurante saker kan han frafalle kommunens forkjøpsrett. Alle saker der kommunens forkjøpsrett vurderes benyttet skal undergis politisk behandling etter loven og dette delegasjonsreglement.
- 1.14.9 Avgi uttalelse til søknad om konsesjon der kommunen ikke kan avgjøre saken, og søknaden ikke gjelder landbrukseiendom. Myndigheten gjelder også kurante saker angående landbrukseiendom inntil 15 daa.
- 1.14.10 Avgi uttalelser på kommunens vegne i saker etter lovens § 14 2.ledd 1. pkt og § 20 vedr. pålegg om å søke konsesjon
- 1.15 Odelsloven av 28. juni 1974**
- 1.15.1 Fritak fra bo- og driveplikt etter § 27, kurante saker.
- 1.15.2. Myndighet til av avgj uttalelse om pålegg om å søke konsesjon etter § 29 samt myndighet til å avgj uttalelse på vegne av kommunestyret i saker om odelsfrigjøring etter §§ 30-32 .
- 1.16 Lov om jord av 12.05.95 nr 23.**
- 1.16.1 Myndighet til å foreta registreringer og gi oppgaver i medhold av § 3

- 1.16.2 Myndighet til å avgjøre eller gi uttalelse til søknad etter §§ 9 og 12 om omdisponering og fradeling av ubebygd og bebygd tomt i kurante saker unntatt fradeling av våningshus, kårhus og driftsbygninger med tomt fra landbrukseiendom.
- 1.16.3 Myndighet til å avgjøre søknad etter § 9 om omdisponering av dyrka og dyrkbar mark til skogsmark i kurante saker.
- 1.16.4 Myndighet til å gi uttalelse etter § 9 femte ledd og §12 4.ledd
- 1.16.5 Myndighet til å avgjøre saker vedrørende offentlige tilskott i medhold av § 18
- 1.16.6 Myndighet i medhold av forskrift til jordloven på kommunens vegne å tilrå søknader om finansiering fra Statens Landbruksbank og Bygdeutviklingsfondet i Nord-Trøndelag. Videre myndighet etter samme forskrift til å opptre på vegne av Statens Landbruksbank i konsesjonssaker, delingssaker, tvangssalgsaker og andre saker som gjelder salg av fast eiendom.

1.17. Lov om skogbruk og skogvern av 21. mai 1965.

- 1.17.1 Myndighet til å avgi innstilling til fylkeslandbruksstyret i saker etter bestemmelsene i § 16, 4. ledd og § 17, 4. ledd
- 1.17.2 Myndighet til å godkjenne kurante vegplaner etter forskrift i medhold av § 17 a.
- 1.17.3 Myndighet til å avgjøre enkeltsaker vedr hogst mv. ihht meldeplikt etter § 19
- 1.17.4 Myndighet til å fatte vedtak om utføring av skogkulturarbeider når skog er skadd ved brann o.l etter bestemmelsene i § 22, punkt 2
- 1.17.5. Myndighet til å gi uttalelse til fylkeslandbruksstyret før vedtak etter § 24.
- 1.17.6 Myndighet til å gi påbud om opprettelse av skogbruksplaner og godkjenning av disse etter bestemmelsene i § 30, 1. og 3. ledd.
- 1.17.7 Avgjøre kurante saker etter §§ 43, 46, 47 og 48 samt årlig forskrift etter § 41 vedr skogavgift.
- 1.17.8 Myndighet til omdisponering av skogmark til andre formål etter § 50 i kurante saker.

1.18. Lov om forpaktning av 25. juni 1965 nr 1

- 1.18.1 Myndighet til å godkjenne forpaktningavtaler etter § 5 og eventuelt fastsette forpaktningsavgift etter § 6 dersom partene ikke kommer til en frivillig ordning.
- 1.18.2 Myndighet til avgjøre spørsmål som i lovteksten ellers er tillagt "landbruksnemnda".

1.19. Forskrifter i medhold av jordloven og forurensingsloven

Myndighet til å utøve kommunens oppgaver etter forskrift av 26. november 1998 om husdyrgjødsel, forskrift av 3. april 1989 om anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt og forskrift av 1. august 1991 om silopressaft.

VII. ANNEN DELEGASJON TILADMINISTRASJONEN ETTER SÆRLOV

1. DELEGASJON TIL KOMMUNELEGE I, MEDISINSK-FAGLIG ANSVARLIG.

1.1. Lov om helsetjenesten i kommunene av 19. nov. 1982 nr.66

Med hjemmel i lovens § 4a-3 delegeres myndighet innen utøvelse av miljørettet helsevern så langt loven tillater. Myndigheten skal utøves i tråd med retningslinjer eller pålegg gitt av kommunestyret eller bemyndiget organ/ administrasjonssjefen.

Unntatt fra myndigheten er avgjørelser eller uttalelser av prinsipiell eller politisk karakter samt pålegg som gir omfattende økonomiske konsekvenser for berørte parter.

1.2. Lov om Sosiale tjenester av 13. desember 1991 Nr. 81.

Kommunens myndighet som etter loven skal utøves av medisinsk - faglig ansvarlig, delegeres til kommunelege I. Myndigheten skal utøves i tråd med retningslinjer eller pålegg gitt av kommunestyret eller bemyndiget organ/ administrasjonssjefen.

Unntatt fra myndigheten er avgjørelser eller uttalelser av prinsipiell eller politisk karakter samt pålegg som gir omfattende økonomiske konsekvenser for berørte parter.

1.3. Forurensningsloven av 13.3.1981 nr. 6 med forskrifter.

Kommunens myndighet som i medhold av forskrifter til loven skal utøves av medisinsk - faglig ansvarlig, delegeres til kommunelege I. Myndigheten skal utøves i tråd med retningslinjer eller pålegg gitt av kommunestyret eller bemyndiget organ.

Unntatt fra myndigheten er avgjørelser eller uttalelser av prinsipiell eller politisk karakter samt pålegg som gir omfattende økonomiske konsekvenser for berørte parter.

1.4 Lov om psykisk helsevern av 28. april 1961

I medhold av forskrift delegeres kommunelege I myndighet til legeundersøkelse og myndighet til å få brakt psykisk helsevern i stand

1.5. Smittevernloven av 10. juni 1994

Myndighet til å utføre kommunens oppgaver etter loven.

2. DELEGASJON TIL BRANNSJEFEN

2.1 Lov om brannvern av 5. juni 1987 nr. 26

Med hjemmel i § 6 gis brannsjefen myndighet til å ivareta kommunens gjøremål og behandle og avgjøre saker på kommunens vegne etter:

§ 8 unntatt tilsettinger som ihht kommunalt reglement skal foretas av annet organ

§ 9 vedr feiervesenet unntatt fastsettelse av feiervesenets organisasjon

§§ 22-25 vedr brannsyn og sikringstiltak

§§ 29 og 30 vedr erstatning og kompensasjon
Videre myndighet til anmeldelse og begjæring om etterforskning og påtale samt forelegg, tvangfullbyrding og tvangsmulkt

2.2. Lov om brannfarlige varer samt væsker og gasser under trykk av 21. mai 1971 nr. 47

Med hjemmel i § 35 delegeres kommunestyrets myndighet til brannsjefen.

2.3. Lov om eksplosive varer av 14. juni 1974 nr. 39

Med hjemmel i § 36, delegeres kommunestyrets myndighet til brannsjefen.

3. DELEGASJON TIL BYGNINGSSJEFEN

3.1 Delingsloven av 23.6.1978 nr. 70.

Med hjemmel i delingslovens § 1-2, første ledd oppretter kommunestyret bygnings-sjefen som oppmålingsmyndighet. Etter andre ledd kan oppmålingsmyndigheten overlate til andre å utføre kart- og delingsforretninger på sine vegne som bestyrer, når disse oppfyller kravene til kvalifikasjoner i henhold til forskriftenes del 3, pkt. 3.1.

4. DELEGASJON TIL NÆRINGSMIDDELKONTROLLEN I NAMDAL

4.1. Lov om tilsyn med næringsmidler m.v av 19.05.1933 nr.3

I medhold av lovens § 4 5.ledd delegeres kommunestyrets myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker etter loven dersom annet ikke er bestemt. Vedtak oversendes kommunen til orientering.

Unntatt fra myndigheten er saker av prinsipiell eller politisk karakter eller som kan ha vesentlige samfunnsmessige eller økonomiske konsekvenser.

Unntatt fra myndigheten er alle pålegg der virkemidler må benyttes i form av stengning, tilbaketrekking av godkjenning, ilegging av tvangsmulkt, omsetningsforbud og beslag av større omfang m.v. Når forholdet tilsier umiddelbart inngrep, kan likevel vedtak treffes av næringsmiddelkontrollen i medhold av lovens § 6.

5. DELEGASJON TIL ØKONOMISJEFEN I MEDHOLD AV KOMMUNELOVEN

5.1. Lov om betaling og innkreving av skatt av 21. november 1952 Nr 2

Økonomisjefen er kommunens skatteoppkrever med økonomikonsulenten som stedfortreder. Økonomisjefen har herunder myndighet til å delegere oppgaver i samsvar med instruks for skatteoppkrevere fastsatt av skattedirektoratet.